



**F.A.Ci.Mo**

# TIPS PARA ORGANIZADORES



## LA INSTITUCIÓN

La “FEDERACION ARGENTINA de CICLISMO de MONTAÑA” - F.A.Ci.Mo. - constituida el 29/03/2002 y autorizada para funcionar como Persona Jurídica por Resolución I.G.J. N° 590 del 17/03/2004.

La F.A.Ci.Mo. es una de las tres federaciones que forman la “Unión Confederación Ciclista de la República Argentina” - U.C.C.R.A.- junto a la Federación Argentina de Ciclismo de Pista y Ruta – F.A.C.P.y R. – y la Federación Argentina de Bici Cross – F.A.B.

La F.A.Ci.Mo. esta dirigida por una Comisión Directiva – CD - con representación nacional e Internacional.

La F.A.Ci.Mo. dirige, promueve y fiscaliza el “CICLISMO DE MONTAÑA” (Mountain Bike), en todo el territorio nacional y hace disputar competencias y campeonatos locales, provinciales, regionales, copas y campeonatos nacionales y/o Argentinos, de XCO, DH, XCR (relevos), XCE (eliminator), Four Cross - 4X, Dual Slalom – DSL, SHORT TRACK, Rural Bike, Maratón, Competencias especiales Cicloturismo, Adventure Bike, Endurance y todas las especialidades inherentes a la disciplina y práctica con la bicicleta todo terreno, como así también evaluativos / Clasificatorios de especialidades inherentes a la disciplina.

La estructura de desarrollo y fomento del CICLISMO DE MONTAÑA, (Mountain Bike), está dividida en regiones y/o sub regiones (SR) que abarcan todo el país, y cada una de ellas esta constituidas en Asociaciones Regionales – A.R. - las cuales son dirigidas por una Comisión Directiva – CD - representativa de toda la región.

La Federación cuenta con el Apoyo de la Unión Ciclista Internacional, la Confederación Panamericana de Ciclismo, de la Secretaria de Deportes de la Nación, el ENARD y el Comité Olímpico Nacional.



## RUMBO A JJ.OO. 2016 y 2020



## BIENVENIDO AL EQUIPO

En esta nueva estructura que hoy presenta la FACiMo, de la que todos somos protagonistas pero nadie imprescindible, la Presidencia reafirma el método de trabajo en la que sobresalen valores como EL COMPROMISO, EL TRABAJO EN EQUIPO, EL ORGULLO DE PERTENENCIA Y LA SOLIDARIDAD en que todos y cada uno de los integrantes ejercen su labor con responsabilidad y actitud de servicio.

Así es hoy y seguirá siendo el futuro para lograr los éxitos y satisfacciones que todos pretendemos y que se vienen logrando de un tiempo a esta parte, con la esperanza de que esta nueva estructura de trabajo se refleje y prolongue en nuestros atletas en todas las categorías, tanto en la rama femenina como masculina, y en las cuales se demuestre el trabajo incansable y encomiable de la Federación como soporte de todas ellas.

Con toda esta nueva estructura, iniciamos con muchísimas ilusiones y comenzamos a desandar el camino rumbo a los JJ.OO Brasil 2016 y Tokio 2020, con el convencimiento de que al preparar nuestra agenda de trabajo para los atletas actuales y en la búsqueda de desarrollar nuevos talentos, vamos a tener en cuenta todos estos valores que aplicaremos desde la Federación con la concepción de que estamos y estaremos a su disposición y servicio.

Gracias a todos y desde ya que los queremos en el equipo de la FACiMo rumbo a Brasil 2016 y Tokio 2020.

Pepe Martinez  
Presidente de la Federación Argentina de  
Ciclismo de Montaña





**IMPORTANTE**

PARA TODOS LOS INTERROGANTES, INTERPRETACIONES Y/O CUESTIONES QUE NO ESTÉN ESPECIFICADAS EN ESTE REGLAMENTO SE REMITIRA AL REGLAMENTO "UCI" DEL AÑO EN CURSO.

NO SE TOMARA RECLAMO ALGUNO POR PARTE DE UNA PERSONA O ENTIDAD QUE NO PRESENTE LICENCIA TRAMITADA EN EL AÑO EN EL CUAL SE REALIZA EL RECLAMO.

NO SE ADMITE COMO EXCUSA EL DESCONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO y/o DISPOSICIONES PARTICULARES VIGENTES PARA CUALQUIER PERSONA QUE POSEA UNA LICENCIA DE LA FEDERACION ARGENTINA DE CICLISMO DE MONTAÑA VIGENTE.

COMISION DIRECTIVA DE LA FEDERACION ARGENTINA DE CICLISMO DE MONTAÑA

De este modo los Bikers tendrán la oportunidad de compartir y conseguir sus sueños.



**F.A.Ci.Mo**



## Con la FISCALIZACION FACiMo

Apoyar el Desarrollo del Deporte y la Selección Argentina de Mountain Bike.

Adecuar las competencias con normas internacionales.

Todos los atletas corren con Licencia y Seguro a través de ella que no solo tiene cobertura durante la carrera sino también en los entrenamientos oficiales previos.

Contar con el apoyo de un Comisario Deportivo Internacional o Nacional.

- Fiscaliza el desarrollo del evento.
- Fiscaliza el circuito y aconseja mejoras.
- Ayuda en la toma de decisiones del evento.
- Aprobación del sistema de control y cronometraje.

Realiza controles Antidoping.

Mejorar las competencias abre las puertas para convertir el evento en una Fecha UCI.

Tener la posibilidad de participación de atletas extranjeros.

Se publica en el Calendario FACIMO.

Se publica los resultados en el seguimiento de la página FACIMO.

Mejorando la Calidad en las Organizaciones y los Circuitos vamos a estar ayudando y apoyando a nuestros deportistas al salir a representarnos y competir en el exterior.

# CONTENIDO

Aplicable a:  
Fechas UCI.  
Campeonatos Argentinos.  
Abiertos Argentinos.  
Copas Nacionales.

## REGLAMENTACIONES ..... Pag.09

La Licencia
Reglamentaciones p/Organizadores
Reglamentaciones p/Atletas
Marshalls
Zonas de Abastecimiento
Seguridad
Asistencia Técnica y Abastecimiento
La Secretaría
El Circuito - Lo que no se puede
Formas de largada

## LA GUÍA TÉCNICA ..... Pag.19

Introducción
Contenido
Mapas y Ubicaciones.
El Reglamento Particular
Los Tiempos de presentación
Check List

## LA OFICINA DE ACREDITACIONES ..... Pag.24

Introducción
El espacio de Trabajo
Los puestos de Trabajo
Como funciona
El Secretario - El Rol
Las placas
Asistencia Técnica y Abastecimiento
Cupón de Acreditaciones
POC (permiso ocasional para competir)
Las planillas de inscripción
Los cierres
Prácticas útiles

# CONTENIDO

## COMUNICACIONES ..... Pag.43

La Pizarra

Los Posteos / Comunicaciones

## LA SEÑALIZACIÓN ..... Pag.45

El Recorrido

La Señalización

Los Signos

Zonas de Salida y Llegada

## CIRCUITOS ..... Pag.56

El Recorrido

La Señalización

Los Signos

Zonas de Salida y Llegada

Podios

## COMISARIOS ..... Pag.65

El Recorrido

La Señalización

Los Signos

Zonas de Salida y Llegada

## ANEXOS ..... Pag.72

---

## Las Pruebas

---

### PRUEBAS DE MOUNTAIN BIKE

La disciplina Mountain Bike comprende distintos tipos de pruebas compuestas de las siguientes especialidades:

#### 1. Cross-country: XC

Cross-country Olímpico: XCO

Cross-country Marathon: XCM

Cross-country punto a punto: XCP

Cross-country Short Track: XCC

Cross-country eliminator: XCE

Cross-country contra reloj: XCT (Time Trial)

Cross-country relevos por equipos: XCR (Team Relay)

#### 2. Descenso: DH (downhill)

Descenso individual: DHI

Descenso en gran grupo: DHM

#### 3. Rural Bike (RB)

#### 4. MARCHAS CICLOTURISTAS (MC)

#### 5. Enduro (En)

#### 6. PRUEBAS DE RESISTENCIA (RS)

---

## ABREVIATURAS

---

- XC Cross-country
- XCO Cross-country Olympic
- XCM Cross-country marathon
- XCP Cross-country point-to-point (or: point to point)
- XCC Cross-country short circuit (or: Short Track)
- XCE Cross-country eliminator
- XCT Cross-country time trial (or: Time Trial)
- XCR Cross-country team relay (or: Team Relay)
- XCS Cross-country stage race (or: Stage races)
- DH Downhill
- DHI Downhill Individual
- DHM Downhill Marathon
- 4X Four Cross
- END Enduro
- RB Rural Bike
- FJ Finish judge. Comisario de llegada.
- PCP President of the commissaires' panel. Comisario Jefe.
- CP Commissaires panel. Panel de comisarios.
- TD Technical delegate. Delegado técnico de circuito.
- NF National federation. Federación Nacional.
- APCP Assistant of the president of the commissaires' panel
- F/TA ZONE Feed / technical assistance zone. Zona Abastecimiento / Técnica
- DNS Did not start - No largó.
- DNF Did not finish - No finalizó.
- DCO Doping Control Officer - Oficial AntiDoping Control
- DSQ Disqualified - Descalificado.
- POC Permiso Ocasional para Competir



# REGLAMENTACIONES

Lo que se necesita

Reglamentaciones p/Organizadores

Reglamentaciones p/Atletas

Marshalls

Zonas de Abastecimiento

Seguridad

Asistencia Técnica y Abastecimiento

La Secretaría

El Circuito - Lo que no se puede

Formas de largada

Aplicable a:  
Fechas UCI.  
Campeonatos Argentinos.  
Abiertos Argentinos.  
Copas Nacionales.



---

## Lo que se necesita - Requerimientos mínimos

---



### Staff:

- 1 Director del evento: es el responsable directo del evento y el líder de la organización. Debe liderar a los demás responsables de área para el éxito del evento.
- 1 Director de la disciplina.
- 1 Diseñador de circuito y 5 colaboradores.
- 1 Jefe de marshals y 10 marshals banderilleros.
- 1 Responsable de marcado y 5 colaboradores.

### Evento en general:

- 1 Responsable de Seguridad: Coordinación con bomberos y policía (según necesidad)
- 1 Responsable medico: Coordinación con rescatistas mínimo 8 y Salud Publica, Hospital.
- Ambulancias mínimo 3.
- 1 Responsable VIP, Prensa, Invitados.
- 1 Comisario UCI Nacional: enlace con Comisarios UCI Internacionales.
- 1 Enlace con UCI y otras Federaciones
- 3 personas para Acreditación: solo para chequear y entregar números. Sistema de inscripción online. Tarjetas de acreditación para cada miembro habilitado.
- 1 moto con piloto para apertura y cierre del circuito.
- 1 traductor (en caso de que el Comisario UCI extranjero no hable español).





## Material necesario para el evento:

- Vallas fijas: 30 (de 3mts de ancho x 1mts de alto).
- Cinta para marcar: 15 km.
- Carteles señalizadores con marcas para el circuito varios (50 x lo menos).
- 500 estacas de madera de 3 cm de diámetro por 1 metro de altura con punta afilada.
- Radios VHF: 25 (para comunicación en el circuito)
- Arco de llegada (no inflable) 6 metros de ancho.
- Boxes para equipos o naciones: según necesidad 10mts x 10mts.
- Boxes de call up: 3 de 10mts x 5mts.
- Tribuna si es posible.
- Podio con Fondo de sponsors.
- Servicio mecánico neutral 2 carpas.
- Zonas de FeedZone (según diseño de circuito en general se ponen 2). Cartel Inicio / Final.
- Cartelería: según reglamento UCI.
- Zona de lappeo: 1 carpa.
- Zona de llegada Carpas de Organización, Timing / Crono, VIP, Comisarios.
- Baños químicos (en caso de no tener instalaciones cercanas).
- Baño químico exclusivo para el Staff cerca de las carpas de Comisarios y Timing.
- Tachos de basura en las zonas de largada / llegada.
- Indicadores de facilidades por Ej: donde se encuentran los baños, zonas para equipos, largada, llegada, oficina antidoping, estacionamiento, etc.
- Pizarra para comunicaciones. Cinta para pegar (preferiblemente de papel) las comunicaciones del comisario, resultados o listado de largada. Control antidoping.
- Artículos de librería varios.

La radio es un medio esencial de comunicación de gran alcance para el funcionamiento de un evento. Sin embargo, si se trata de un instrumento eficaz al servicio de todos los que participan en la carrera, depende de cómo se utilice .



### La Carpa para Timing:

Mesas 2, Sillas 6, Luz corriente con zapatilla para 6 conexiones. Cobertores laterales por casos de lluvia o mucho viento.

### Lugar específico de Antidoping cercano al circuito.

Chaperones: según necesidad.  
Buffet con comida caliente.

Exposición de sponsors.

Eventos alternativos, culturales y deportivos.

## GUÍA TÉCNICA

### Lo que nos dice el Reglamento UCI



#### 1.2.039

En el plazo establecido por su federación nacional, el organizador debe presentar el informe técnico de su prueba que comprenda al menos (si procede), los datos siguientes:

- Reglamento particular de la prueba. Este reglamento solamente podrá ser reproducido en el programa con la aprobación de la federación nacional.
- Programa y horario de las competiciones.
- Corredores invitados (categorías de los corredores, equipos, ...)
- Recepción de las inscripciones y distribución de los números de identificación.
- Lista de premios y de primas.
- Condiciones financieras en materia de gastos de viaje y de pensión.
- Organización de avituallamientos (fórmula, número, zonas...)
- Organización del transporte de los participantes y de sus equipajes.
- Descripción y planos detallados de la pista o del recorrido, comprendidas las zonas de salida y llegada.
- Emplazamiento de los podios y de los locales (control antidopaje, secretaría, prensa...)
- Montaje del servicio de orden, del servicio de seguridad y del servicio de auxilio médico.
- Instalaciones de foto
- Finish y cronometraje
- Instalaciones sonoras y locutores.
- Informaciones sobre los servicios de accesibilidad para los eventos para ciclistas. (Texto modificado el 1.01.05: 1.07.11)

## ORGANIZACIÓN GENERAL

### 3. Reglamento particular

#### 1.2.040

El organizador establecerá el reglamento particular de su prueba, que incluirá especialmente los elementos deportivos propios de la misma.

Deberá ser enteramente conforme al presente Reglamento y ser aprobado previamente por la federación nacional del organizador.

#### 1.2.041 (N)

El reglamento particular debe recogerse en el programa y/o en la guía técnica de la prueba.

### 4. Programa Guía Técnica

#### 1.2.042 (N)

El organizador debe realizar un programa y/o una guía técnica de su prueba que debe ser aprobado previamente por su federación nacional.

El contenido será el de las disposiciones por las que se rigen las distintas disciplinas. Debe estar redactado al menos en francés o inglés.

#### 1.2.045

El organizador debe enviar el programa y/o la guía técnica a todo equipo o todo corredor invitado a participar a la prueba, como muy tarde en el momento de la confirmación de su inscripción.

El organizador debe enviar el programa y/o guía técnica 30 días antes de la fecha de la prueba al (a los) comisario(s) internacional(es).

## 6 Permanente – Secretaría



### 1.2.056 (N)

El organizador debe prever, para la duración completa de la prueba, una secretaría permanente equipada. Un responsable de la organización debe de estar presente en todo momento. (Artículo introducido el 1.01.05)

### 1.2.057 (N)

Esta permanencia estará asegurada en los sitios de competición. Para las carreras en línea, la permanencia estará en la zona salida, dos horas antes de la salida y en la zona de llegada dos horas antes de la llegada. (Artículo introducido el 1.01.05)

### 1.2.058 (N)

La permanencia de llegada estará hasta la transmisión de los resultados a la UCI, o, si los comisarios no han acabado sus trabajos en ese momento, hasta que se acaben. (Artículo introducido el 1.01.05)

### 1.2.059 (N)

La permanente debe de estar equipada al menos con línea telefónica, de un fax y de un ordenador con conexión a Internet. (Artículo introducido el 1.01.05)

## 7. Recorrido y seguridad

### Seguridad

### 1.2.060

El organizador debe poner un servicio de seguridad adecuado y organizar una colaboración eficaz con los servicios de orden público. (Artículo introducido el 1.01.05)

### 1.2.061

Sin perjuicio de las disposiciones legales y administrativas aplicables y del deber de prudencia de cada uno, el organizador debe velar para que se eviten en el recorrido o en el sitio de la competición, lugares o situaciones que presenten un riesgo particular para la seguridad de las personas (corredores, acompañantes, oficiales, espectadores, etc.)(Texto modificado el 1.01.05)

### 1.2.062

Sin perjuicio de las disposiciones que establezcan un circuito enteramente cerrado, todo tráfico en el recorrido debe ser detenido al paso de la prueba.

### 1.2.063

En ningún caso la UCI podrá ser considerada responsable de los fallos en el recorrido o instalaciones ni de los accidentes que se produzcan. (Texto modificado el 1.01.05)

### 1.2.064

Los corredores deben estudiar con anticipación el recorrido.

Salvo orden de un representante de los poderes públicos, no se podrán separar del recorrido establecido, ni podrán hacer valer un error relativo a este tema, ni de otro motivo como por ejemplo: indicación errónea por parte de las personas, flechas inexistentes o mal colocadas, etc.

Por contra, en caso de desvío que implique una ventaja, el corredor será sancionado siguiendo el artículo 12.1.045.15, sin perjuicio de otras sanciones previstas. (Texto modificado el 1.01.07)

## ORGANIZACIÓN GENERAL



### 1.2.064 bis .....

. Queda terminantemente prohibida la utilización de aceras, pavimentos, caminos o carriles bici que no formen parte del curso de la carrera (Es decir, los que están separados por bordillos, arcenes, cambios de nivel y otras barreras físicas) si dicho tránsito genera una situación de peligro para otros corredores, espectadores, personal de organización, etc. o si dicha acción supone adquirir una ventaja significativa sobre otros corredores. El incumplimiento de este artículo será sancionado de conformidad con el artículo 12.1.040.14bis, sin perjuicio de otras sanciones que pudieran aplicarse. (Texto introducido el 07.03.14)

### 1.2.065 .....

Si uno o varios corredores se separan del recorrido por orden de un representante del poder público, no serán sancionados. Si este desvío implica una ventaja, los corredores implicados deberán esperar a su llegada al recorrido normal y retomar el lugar que ocupaban antes del desvío.

Si todos o parte de los corredores toman una mala dirección, el organizador debe hacer todo lo posible para devolver a los corredores al recorrido en el lugar donde lo habían dejado.

## 8. Servicio Médico

### 1.2.066 .....

El organizador debe disponer un servicio médico adecuado.

### 1.2.067 .....

El organizador designará uno o varios médicos para asegurar los cuidados médicos a los corredores.

### 1.2.068 .....

Debe asegurarse un traslado rápido al hospital. Al menos una ambulancia estará en la competición o disponible en las proximidades de la zona de competición.

El organizador debe poner a disposición de los equipos participantes, antes de la salida de la prueba, una lista de hospitales contactados por el organizador para acoger a los heridos eventuales. (Texto modificado el 1.01.98; 1.01.05)

## MOUNTAIN BIKE

### 5. Avituallamiento / Abastecimiento

– Esquema zona avituallamiento / asistencia técnica.

Esquema Zona de avituallamiento / asistencia técnica simple.

### 4.2.035 .....

El avituallamiento sólo se autorizará en las zonas reservadas al efecto y que son igualmente utilizadas como zona de asistencia técnica.

La zona se denomina zona de avituallamiento/asistencia técnica.

### 4.2.036 .....

Cada zona de avituallamiento / asistencia técnica estará situada en un sector llano o en subida donde la velocidad sea escasa y en un lugar suficientemente ancho. Las zonas deben ser suficientemente largas y juiciosamente repartidas por el recorrido. Se recomiendan preponderantemente zonas dobles de avituallamiento / asistencia técnica. Para las pruebas de cross-country formato olímpico (XCO) debe instalarse 1 zona doble ó 2 zonas simples. Para las pruebas de cross-country formato maratón



(XCM) serán instaladas, al menos, 3 zonas de avituallamiento / asistencia técnica. Durante pruebas de cross-country marathon, los organizadores deben prever las posibles formas de acceso a las zonas para el personal de los equipos.

#### 4.2.037

El delegado técnico de la UCI o, en su defecto, el presidente del colegio de comisarios, en colaboración con el director de la organización, determinarán el reparto y la ubicación de las zonas de avituallamiento/asistencia técnica.

#### 4.2.038

Las zonas de avituallamiento / asistencia técnica deberán ser lo suficientemente anchas y extensas como para permitir el paso libre de los corredores que no paran. Además, para pruebas de copa del mundo, las zonas comprenderán obligatoriamente las cuatro partes siguientes:

- Una parte para los equipos MTB ELITE UCI.
- Una parte para los equipos MTB UCI.
- Una parte para los equipos nacionales.
- Otra parte para los corredores individuales o miembros de los equipos no inscritos en la UCI (que son considerados como corredores individuales). El personal adjunto a los corredores debe llevar vestimenta identificable.

#### 4.2.039

Las zonas de avituallamiento/asistencia técnica deben estar claramente identificadas y numeradas.

Estarán completamente cerradas al público por una cinta. El acceso debe ser estrictamente controlado por los comisarios y/o señaladores.

#### 4.2.041

Será autorizado el contacto físico entre avitualladores/mecánicos y corredores, únicamente en las zonas de avituallamiento/asistencia técnica.

Los bidones de agua y los alimentos deben ser dados de mano en mano del avituallador o del mecánico al corredor sin que sea posible que el avituallador o el mecánico corra al lado de su corredor.

#### 4.2.042

La aspersión de agua sobre los corredores o las bicicletas por los avitualladores o los mecánicos está prohibida.

#### 4.2.043

El cambio de gafas protectoras está permitido solamente en las zonas de avituallamiento/asistencia técnica. Podrá ser instalada al final de las zonas una parte que permita el cambio de gafas.

#### 4.2.044

Está prohibido volver en sentido contrario de la dirección de la carrera para acceder a la zona de avituallamiento/asistencia técnica, bajo pena de descalificación. Sólo dentro de la zona de avituallamiento / asistencia técnica puede volverse un corredor, sin obstaculizar a otros competidores. (Texto modificado el 1.02.12)

## 7. Seguridad

### Señaladores / Marshalls

#### 4.2.050

En la medida de lo posible los señaladores se colocarán de manera que estén en la línea de visión directa más próximos a sus compañeros. Señalarán con un toque breve y estridente de silbato la llegada de corredores próximos.



#### 4.2.051 .....

Todos los señaladores que trabajen en tramos del circuito que presenten riesgos potenciales deberán llevar una bandera amarilla que debe agitarse en caso de caída para prevenir a los otros corredores.

Primeros auxilios (exigencias mínimas)

#### 4.2.052 .....

La presencia de una ambulancia y la organización de un puesto de primeros auxilios de base son las exigencias mínimas que precisa cualquier manifestación.

Para cada prueba, al menos un (1) médico y como mínimo seis (6) personas habilitadas según las leyes del país que extiende los primeros auxilios, estarán presentes en el lugar.

#### 4.2.053 .....

El puesto de primeros auxilios será instalado en una zona centralizada y deberá ser suficientemente identificable por todos los participantes.

#### 4.2.054 .....

Los puestos de primeros auxilios y los miembros del servicio de primeros auxilios estarán comunicados por radio, entre ellos y con los organizadores, el coordinador de los señaladores y el presidente del colegio de comisarios.

#### 4.2.055 .....

Los miembros del servicio de primeros auxilios deberán ser perfectamente identificables por medio de un signo distintivo o de un uniforme que lleven ellos solamente.

#### 4.2.056 .....

Los miembros del servicio de primeros auxilios estarán dispuestos en puntos clave del recorrido y estarán presentes todos los días de competición.

Un equipo de primeros auxilios debe igualmente estar sobre el terreno en el transcurso de las jornadas de entrenamiento oficial.

#### 4.2.057 .....

El organizador debe tomar las medidas necesarias para garantizar la evacuación rápida de heridos en cada punto del recorrido. Vehículos todo terreno (tales como motos, quads...) y conductores experimentados deben estar siempre disponibles para acceder a zonas difíciles del recorrido.

Las zonas de riesgo potencial serán claramente identificadas y deberán ser accesibles a las ambulancias. (con tracción a las cuatro ruedas si es necesario).

#### 4.2.058 .....

Una reunión con el director de la organización, los responsables del servicio de primeros auxilios, los señaladores y el presidente del colegio de comisarios tendrá lugar antes de la prueba.

Serán distribuidos por el organizador planos del recorrido al personal del servicio de primeros auxilios.

#### 4.2.059 .....

El organizador de una prueba de cross country maraton deberá prever una moto para abrir el recorrido, denominada "moto de cabeza" así como una moto para cerrar el recorrido, denominada "moto escoba". Para las pruebas de formato olímpico, la única moto de cabeza deberá indicar, sobre su delantera, el número de vueltas que quedan por recorrer, (Texto modificado el 1.10.13)

## 8. Desarrollo de una prueba



### Entrenamientos

#### 4.2.060

El organizador abrirá el recorrido correctamente señalizado a los corredores con el fin de que se puedan entrenar al menos 24 horas antes de la primera salida, Para las pruebas XCO de la copa del mundo el plazo será al menos 48 horas antes de la primera salida.

Durante los entrenamientos, los corredores deben llevar su placa de manillar.  
Parrilla de salida

#### 4.2.061

El orden de salida se determina de la manera siguiente:

### MOUNTAIN BIKE

Pruebas XCO (otras que las pruebas de los campeonatos del mundo y de la copa del mundo)

1. Según la última clasificación individual XCO UCI publicada;
2. Los corredores no clasificados, por sorteo.

Pruebas XCM

1. Según la última clasificación de la UCI MTB Marathon Series;
2. Según la última clasificación individual XCO UCI publicada;
3. Los corredores no clasificados, por sorteo.

(Texto modificado el 1.02.12)





# LA GUÍA TÉCNICA

Introducción

Contenido

Mapas y Ubicaciones.

El Reglamento Particular

Los Tiempos de presentación

Check List

Aplicable a:  
Fechas UCI.  
Campeonatos Argentinos.  
Abiertos Argentinos.  
Copas Nacionales.



---

## La Guía Técnica

---



La guía técnica (y, en su caso, la normativa específica para el evento) proporciona los detalles técnicos del evento para todos los participantes y las partes implicadas, es decir, los organizadores, los corredores, directores de equipo, comisarios y otros funcionarios como proveedores de servicios, los medios de comunicación, etc.

Se debe presentar la guía técnica con un mínimo de 90 días antes del evento.

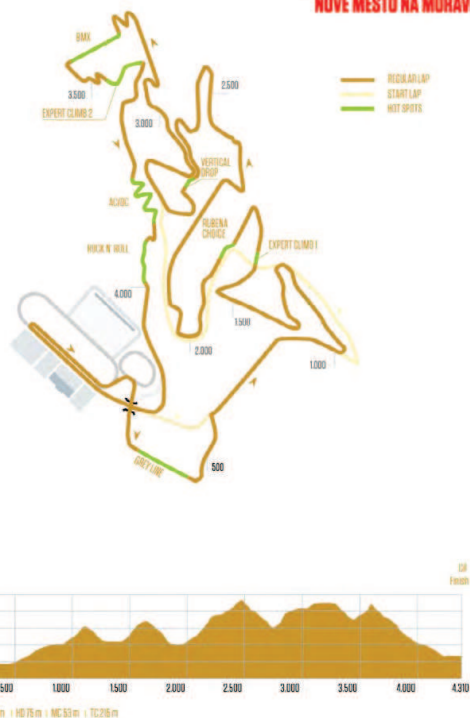
Esto le permite familiarizarse con los aspectos técnicos del evento (incluyendo el mapa del circuito), el programa y, si es necesario, para informar los elementos reglamentarios que requieren modificación.



En particular, la guía técnica debe contener lo siguiente:

- Una declaración de que la carrera será reglamentada por la UCI o FA.Ci.Mo.
- Las normas específicas de la carrera no estándares (reglamentos particulares), por ejemplo, relevos por equipos , etc.
- La clase y tipo de evento , las categorías de pilotos.
- La escala de puntos (UCI o Federación Nacional puntos en el ranking ) y lista de premios .
- El programa de carrera detallado incluyendo la charla técnica, los horarios y calendario de reuniones.
- El procedimiento de registro, acreditación, distribución de dorsales: ubicación y horarios. Mapa de como llegar hasta ellos.
- Una descripción y un plan detallado del circuito indicando puestos de marshalls y puntos médicos, la longitud, el perfil y la elevación del circuito (msnm).
- Información detallada acerca de la largada y la llegada, puntos calientes de temporización (controles de tiempo intermedio, trampa de velocidad).
- La ubicación de las ceremonias de podio, pruebas antidopaje, oficina de reglas, sala de prensa, reunión de cuidado del medio ambiente, etc.
- La información de hora normal: foto-finish , el uso de electrónica y/o transponders para control de tiempo.
- La ubicación del abastecimiento / asistencia técnica (F/TA) zonas para XCO, transporte específico para acceder a las zonas F/TA .
- Si existe o no están separados los Sub23 en la largada para los XCO (si aplica) .
- Los detalles del elevador/información de transporte (capacidad) de DHI y 4X y / o equipo de transporte a abastecimiento / zona de asistencia técnica .
- Lugares de estacionamiento para los equipos, pilotos y espectadores.
- La localización de las actividades y la información sobre el hospital más cercano.
- Los nombres del Organizador y los datos de contacto.
- Composición del colegio de comisarios (si se conoce en el momento de la publicación) .
- Los arreglos de transporte para los participantes de la llegada y largada (la mejor manera de viajar hacia y desde la carrera) , así como los arreglos de transporte para carreras por etapas.

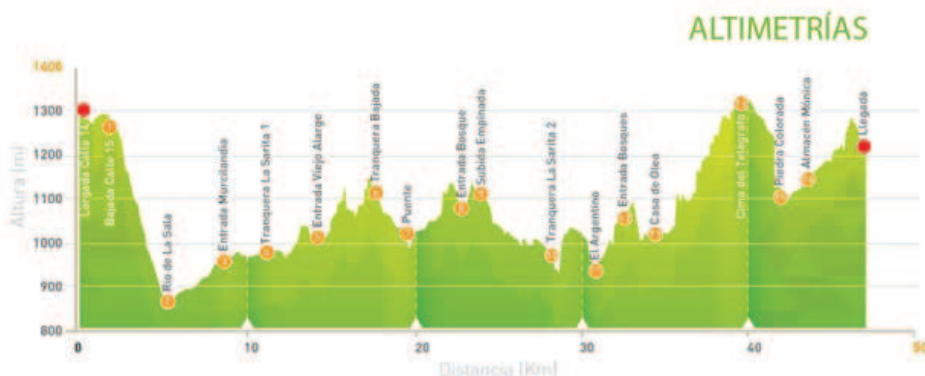
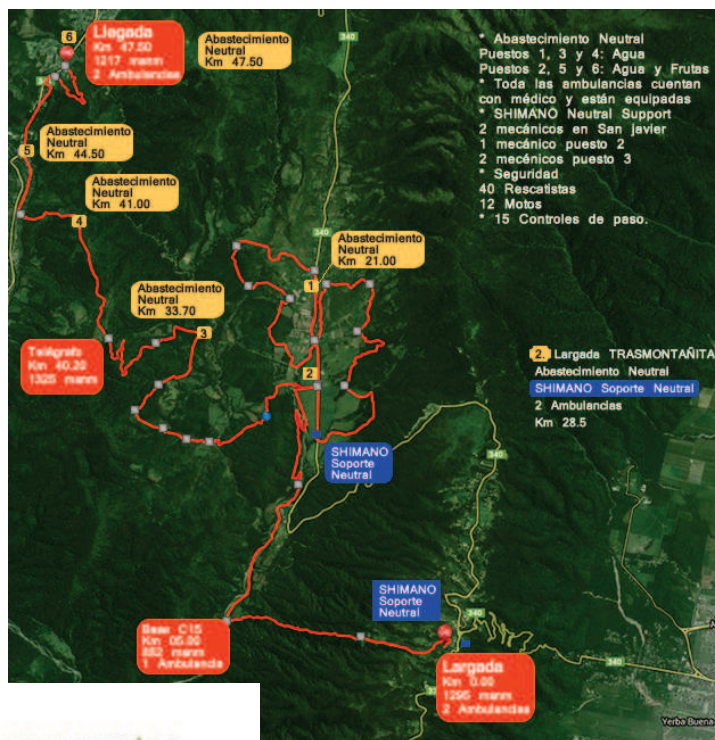
PLAN TRATI XCO  
COURSE MAP XCO  
4.15 KM



Esta información es esencial y debe ser lo más específico y preciso posible. Es común que las guías técnicas estén incompletas, o sean inexactas o incluso erróneas. Comisarios que reciben la guía técnica de antemano transmiten sus observaciones al organizador si encuentra errores o aspectos que requieren mejoras.

Si es apropiado, particularmente para las carreras por etapas MTB, la guía técnica también contiene una lista y los detalles de los hoteles donde los equipos y oficiales serán alojados, así como detalles sobre los jerseys y los premios de los líderes de las diferentes etapas y la clasificación general.

Los mapas de los circuitos y planos de marshalls y seguridad son muy importantes en la guía técnica.





## Los Reglamentos particulares



Los reglamentos específicos o particulares para la carrera deberán especificar que el evento cae bajo reglamentos de la UCI (si el evento esta inscripto en el calendario internacional) y reglamentos de la Federación Nacional (aunque sólo para aquellas categorías de atletas que se apliquen los reglamentos nacionales).

Los reglamentos específicos también describen algunas reglas especiales impuestas por el organizador que sean de aplicación específica y entren en vigor para este evento.

Por supuesto, el presidente del colegio de comisarios (PCP) deberá revisar estas normas específicas con suficiente antelación a la carrera para asegurar que sean compatibles con los reglamentos de la UCI y / o nacionales de la Federación. El PCP es responsable de asegurar que el organizador modifica la normativa específica y que no entran en conflicto con el cuerpo de la normativa vigente para el evento.

En el caso particular de los acontecimientos de DH, es importante para el PCP ser informado acerca de las normas nacionales relativas a la seguridad y equipos requeridos por el país anfitrión.



### Guía Técnica - Check List

#### Reglamentación Particular del Evento.

- La carrera se realizará de conformidad con la reglamentación UCI.
- Solo se aplicará la escala UCI para las penalidades o sanciones.
- Legislación local antidopaje a aplicar y normas antidopaje de la UCI.
- La clase y tipo de evento y la escala de puntos UCI o Federación Nacional.
- Las categorías participantes.
- Premios
- Horarios de apertura de la sede de la carrera.
- La ubicación y los horarios de acreditaciones y entrega de placas.
- Ubicación y horarios de la charla técnica con los encargados de equipo.
- Ubicación precisa de la sede central y el lugar para control antidoping.
- Horarios de entrenamientos oficiales por categoría.
- Ubicación precisa del circuito. Como llegar.
- Podio y Ceremonias.
- Descripción del circuito, incluyendo perfiles (msnm), distancias , zonas de abastecimiento y técnica. Mapa.
- Cronograma del Evento.
- Puntos intermedios si los hubiera.
- Mapa detallado del circuito incluyendo ubicación de marshalls, largada, llegada, ubicación de ambulancias, oficina de registro, sede, podios, ubicación del control antidoping, sentido del circuito (con flechas).
- Lista de hospitales cercanos contactados por el organizador, listos para recibir las personas que requieren tratamiento.
- Composición del Panel de Comisarios.
- Datos personales del organizador (nombre, telefono, mail ) y de los oficiales: encargado de circuito, encargado de marshalls, encargado de comunicación, encargado de seguridad, cronometraje, secretario, tesorero, etc.
- La ausencia de disposiciones que son contrarias a reglamentos de la UCI y la equidad deportiva.



# LA OFICINA DE ACREDITACIONES

Aplicable a:  
Fechas UCI.  
Campeonatos Argentinos.  
Abiertos Argentinos.  
Copas Nacionales.

Introducción

El espacio de Trabajo

Los puestos de Trabajo

Como funciona

El Secretario - El Rol

Las placas

Asistencia Técnica y Abastecimiento

Cupón de Acreditaciones

POC (permiso ocasional para competir)

Las planillas de inscripción

Los cierres

Prácticas útiles

---

## La Oficina de Acreditaciones

---



El manejo de la oficina de acreditaciones e inscripciones es uno de los lugares más complejos de resolver dentro de la organización.

La acreditación es efectiva, si y solo si, todos los involucrados en el trabajo tienen los elementos necesarios para llevar adelante su sector, conocen su labor, responsabilidades y alcance de su trabajo y pueden trabajar en un ambiente con la tranquilidad necesaria para evitar errores.

Un trabajo ordenado y sistematizado se lleva a cabo una sola vez con los mejores resultados. Un trabajo desordenado podría llevar en algunos casos al fracaso del evento.

De un buen sistema de acreditación depende después contar con la información necesaria y ordenada para poder llevar adelante las competencias de las distintas especialidades del evento. Máxime si se trata de eventos con distintas disciplinas como XCO, DHI o Marathon.

Un trabajo ordenado evita los errores y las correcciones posteriores dentro de las planillas de inscripciones y controles necesarios al momento de iniciar la carrera. Todo lo que se pueda resolver y controlar para un buen registro de los competidores es de gran ayuda a la hora de empezar a llamarlos para alinearlos en la largada, controlarlos durante la carrera en las distintas zonas del circuito y lograr resultados con éxitos en la zona de lapeo y llegada. Como así para la presentación de la planilla de resultados, rankings, seguros y publicación en medios.

---

## El espacio de Trabajo

---



El organizador debe llevar a cabo los preparativos administrativos y proporcionar un espacio de trabajo adecuado para facilitar el registro eficiente de los inscriptos en la carrera.

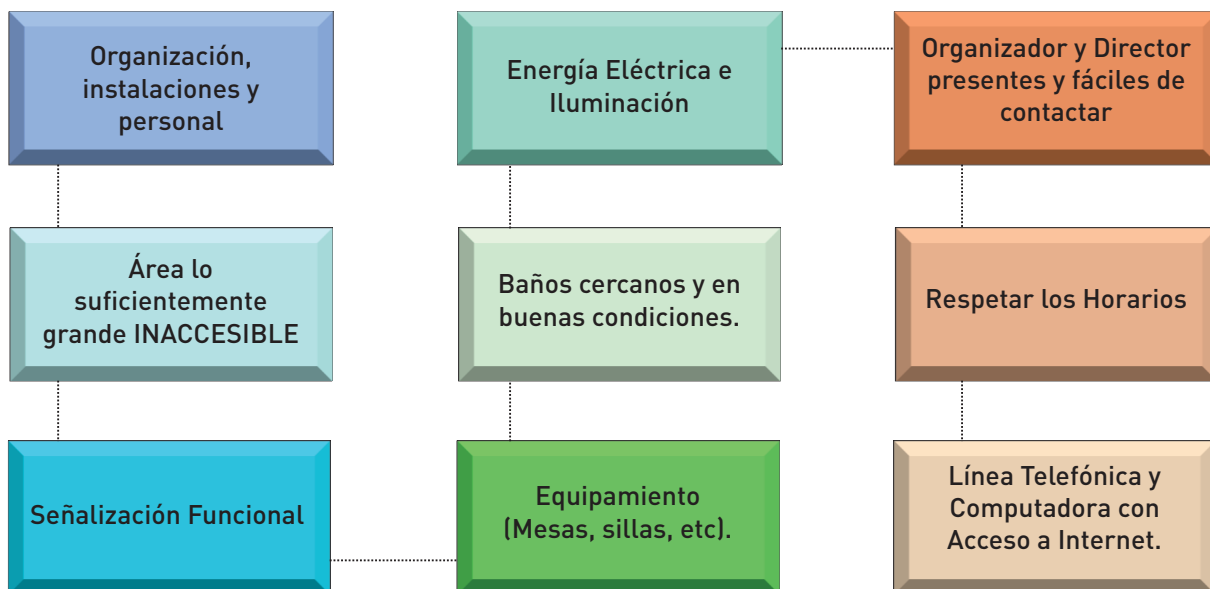
El propósito del registro es el siguiente :

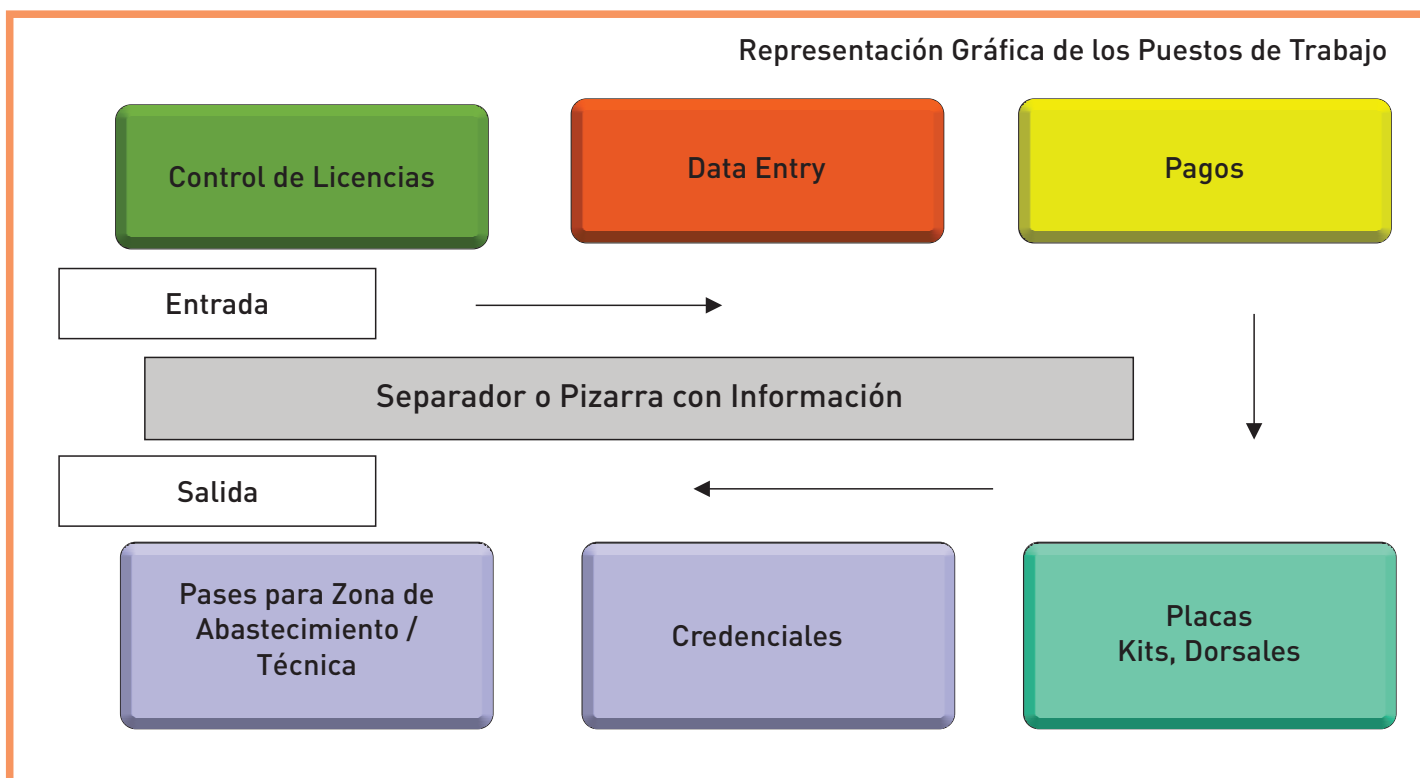
- Verificar que los pilotos inscriptos en la carrera no tengan suspensión y tenga el derecho a competir en la categoría en la que se introducen.
- Asignar y emitir placas y dorsales a los corredores .
- Aceptar el pago de la carrera por corredores que no sean miembros de un equipo de élite en la disciplina, y si no se ha pagado por otros medios (por ejemplo, un sistema de registro en línea) .
- Generar y producir las listas de salida / largada.

## La Oficina de Acreditaciones



Las personas y el equipo y espacio de la sede de la carrera y oficina de acreditaciones debe permitir a todos trabajar bajo condiciones óptimas.



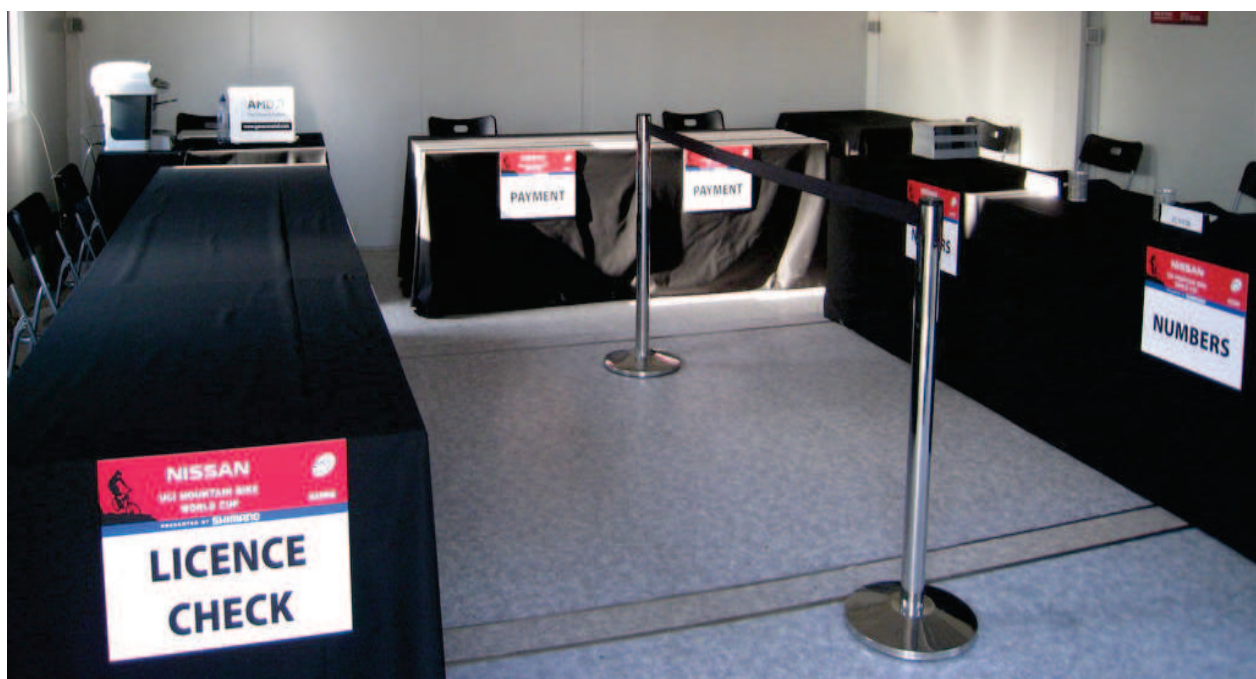


Es mejor si el espacio de trabajo está ordenado con entrada y salida por separados.

Se puede habilitar una sala de espera en la entrada para casos especiales donde las esperas para la acreditación puedan ser prolongadas por el tipo de especialidades o cantidad de atletas para inscribirse.

Horarios específicos serán reservados para los equipos MTB UCI ELITE solamente.

Un panel con los horarios debe colocado en la entrada para poder publicar los horarios de atención, la ficha técnica, horarios de largada de cada categoría, costo de la inscripción, requisitos necesarios para inscribirse etc.





### Antes de Comenzar

- Controlar que el espacio de trabajo se encuentra ordenado.
- Controlar que se tengan todos los útiles de trabajo y lo necesario para comenzar.
- Que los carteles de señalización de cada puesto se encuentren colocados.
- Que se encuentren todas las personas en sus puestos de trabajo.
- Que la pizarra de entrada tenga colocada toda la información necesaria.

- Controlar el listado de categorías que participan.
- Definir los rangos de placas por categorías.
- Tener el Ranking UCI actualizado.

## Los puestos de trabajo



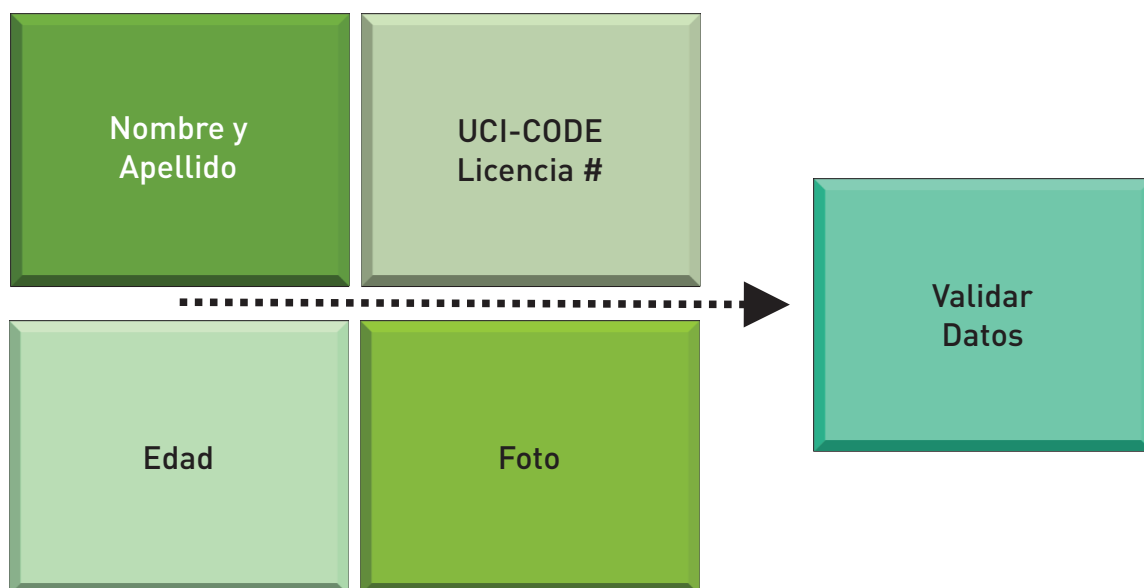
### Control de Licencias - Check List

- 1 Escritorio o Mesa.
- 2 Sillas.
- Papel / Lapiz / Lapicera.
- Talonario o Fichas POC (permiso ocasional para competir).
- Etiquetas o Cupones con detalle de Pagos



### Control de Licencias - Que hacer.

- Presentación de Licencia FA.Ci.Mo.
- DNI o Documento que tenga foto.
- Confirmar que la Licencia es del presente año.
- Confirmar que la Licencia este firmada por el atleta.
- Corroborar los datos de Fechas de Nacimiento, escritura del Nombre y Apellido.
- Autorizar "POC" para participar en caso de no tener licencia.
- En caso de necesitar un POC poner la fecha de validez del mismo.
- Definición y control de la categoría en la cual partipa.



Control de Licencias - Diagrama



### Data Entry - Check List

- 1 Escritorio o Mesa.
- 2 Sillas.
- 1 PC como mínimo.
- Luz eléctrica / Zapatilla con enchufes varios.
- Impresora / Hojas para Impresora
- Conexión a Internet / FAX



### Data Entry - Que hacer.

- Cargar Datos personales
  - Nombre y Apellido
  - UCI-Code
  - DNI #
  - Categoría
  - Procedencia (Localidad y Provincia)
  - Fecha de Nacimiento (para el seguro).
- Asignar número de placa.



### Lo que no hay que hacer

- Asignar números de placa sin el control previo de las licencias.
- Mezclar los números de placas entre categorías.



### Pagos - Check List

- Confirmar valor del cambio en caso de pagos con moneda extranjera.
- Tener cambio para dar el vuelto.
- Lapicera o sello de "Pagado".
- Cajón para guardar los billetes.
- Mesa o Escritorio / Silla.



### Pagos - Que hacer.

- Cobrar inscripción a la carrera.
- Cobrar POC (permiso ocasional para competir).
- Sellar las Etiquetas o Cupones con "Pagado" y firmar de conformidad.
- Realizar el conteo físico del dinero para rendir al tesorero.



El cajero no debe guardar ningún comprobante de cobranza, sella los cupones para darlos como pagado. La rendición al tesorero se hace a través del conteo físico del dinero.

Después el tesorero encargado deberá cruzar la rendición del cajero con las "Etiquetas o Cupones" que se encuentran en la mesa de "Placas, Kits, dorsales".



### Placas - Check List

- 1 Escritorio o Mesa.
- 2 Sillas.
- Controlar la cantidad de suficiente de placas por categoría.
- Placas en blanco / Números para armar placas
- Caja / Carpeta o Pinche para guardar Etiquetas o Cupones y POC.
- Kits, suficiente cantidad (en caso de entregar como regalo)
- Precintos o Hilo para atar las placas a la bicicleta.
- Felpones marcadores indelebles / Fluos. Abrochadora / Broches.
- Tijera, Cinta de embalaje transparente.



### Placas - Que hacer.

- Ordenar las placas por número y categoría en forma ascendente.
- Entregar las placas a cada atleta según asignación del data entry.
- Guardar la Etiqueta o Cupón de pago y el POC.
- Entregar Kits (en caso de entregar como regalo).

## Como funciona - En 4 simples pasos.

1

En el "Control de Licencias" el corredor recibe una etiqueta o cupón donde se menciona claramente si esta exceptuado del pago, si tiene que pagar la inscripción o si tiene que pagar la inscripción y en su caso el POC (Permiso Ocasional para Competir).

2

Con esa etiqueta o cupón el corredor se presenta en el "Puesto de Data Entry" donde una vez cargado los datos el sistema le asigna un número de placa para competir que el personal anotará en el mismo cupón. En el caso de poder participar con POC también tiene que presentar la ficha con los datos personales del mismo.

3

En "Pagos" una vez realizado el pago según el detalle del cupón de lo que debe pagar, el cajero sella el cupón dando prueba de que el pago a sido efectuado por el monto correspondiente y devuelve el cupón al corredor.

4

Finalmente el corredor se acerca al puesto de "Entrega de Placas y Kits" entrega el cupón, el personal encargado corrobora el sello de pagado y le entrega el número de placa que figura en el mismo con el cual va a competir.



### Lo que no hay que hacer

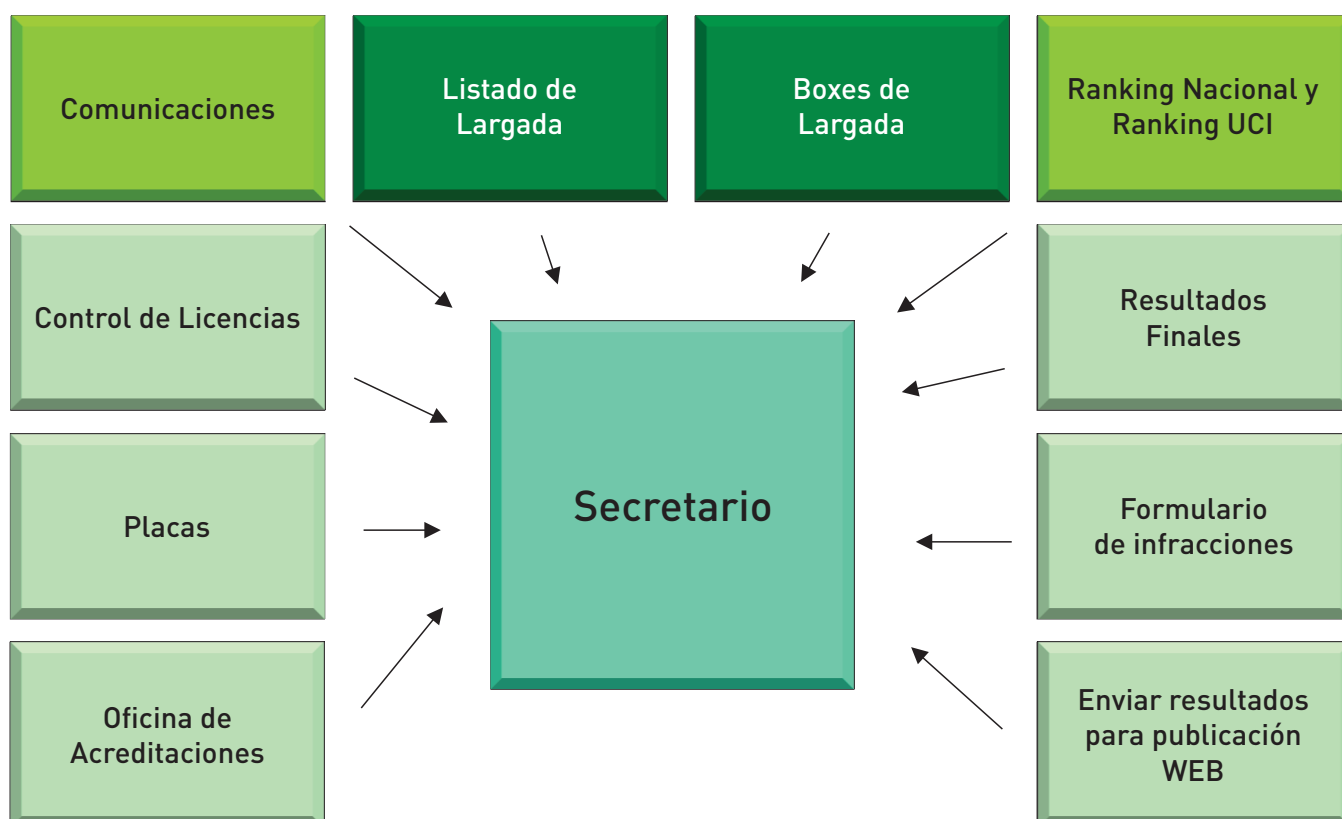
- Inscribir atletas sin licencia.
- Mezclar los números entre categorías.
- Comenzar a acreditar sin tener todo listo y las personas se encuentren en sus puestos de trabajo.
- Incumplir los horarios publicados de acreditación.

## Personal necesario y División del Trabajo

- **Secretario:** Encargado de la Oficina de Inscripciones, armado, coordinación.
- **Comisario Adjunto:** Control de Licencias.
- **Data Entry:** Carga de datos en formato digital.
- **Cajero:** Encargado de las cobranzas de inscripciones.
- 2 personas en la entrega de Kits, placas y dorsales.
- **Tesorero** encargado del control y cierre de caja.
- 1 Ayudante enlace de las Comunicaciones del Comisario Deportivo para postear información importante referida al evento y las ultimas decisiones tomadas.
- 1 Encargado de enviar la planilla de inscripciones por POC al seguro.
- 1 Encargado o Comisario Adjunto de informarse y conseguir los Rankings UCI y FACiMo actualizados para poder armar el orden de largada una vez cerrada las inscripciones.



## El secretario



## El Rol del Secretario



El rol del secretario es muy importante. Al igual que el juez de llegada es el único funcionario responsable de la preparación y verificación de los resultados.

El secretario es el único funcionario responsable de la gestión de los procesos administrativos que apoyan la carrera, tales como el registro y la verificación de licencia (confirmación pilotos) y la preparación de las listas de salida según el ranking de la UCI aplicables (carreras internacionales) o nacionales (ranking nacionales).

En la preparación y la gestión de la administración de la carrera, el secretario debe:



- Trabajar con la organización de la carrera para preparar la habitación de inscripción para la carrera y asegurarse de que los números de los atletas están correctamente organizados y asignados (los números sólo son entregados a los pilotos una vez que han completado con éxito el proceso de registro).
- Asegúrese de que las licencias de todos los pilotos se han comprobado para confirmar la identidad, la categoría del piloto y de la nacionalidad y que los derechos de inscripción han sido pagados antes de emitir los números de un corredor.
- Publicar y distribuir comunicados colegio de comisarios.
- Descargue el Ranking UCI más actualizado (o nacionales) de antemano, para ser utilizados en la elaboración de las listas de salida.
- Preparar las indicaciones para los boxes de largada para las carreras de XC.
- Descargar las listas de campeones nacionales en vigor con antelación para asegurarse de que se indican en las listas de salida, así como códigos de la UCI.
- Descargue la lista de los equipos MTB UCI y UCI ELITE MTB. Equipos UCI ELITE MTB reciben inscripción gratuita para las carreras en el calendario internacional de la disciplina en la que se ha registrado en el equipo - resistencia (carreras de XC, excepto las carreras por etapas) o gravedad. Esto se aplica a la clase HC, Clase 1/2/3 y eventos de la Copa Mundial.
- Preparar y / o verifique que las listas de salida están organizados correctamente de acuerdo con el ranking más actualizada, que las placas son correctas y que no hay pilotos inscriptos para la carrera se han perdido.
- Trabajar con el proveedor de servicios de cronometraje y juez de llegada para asegurarse de que los resultados finales son correctos y puesto a disposición de los medios de comunicación, directores de equipo y enviado a la UCI (carreras internacionales) o NF (carreras nacionales).
- Prepare el "Infracciones (sanciones) Form" que se adjunta al informe elaborado por el PCP.
- [Enviar los resultados a info@facimo.com](mailto:info@facimo.com) para la publicación de los mismos en el sitio web de acuerdo al formato requerido.

## Las Placas



**Material:** Alto Impacto de 0.5mm. En todos los casos la placa debe ser firme y no doblarse fácilmente. Para evitar accidente las puntas deben estar redondeadas.

**Tamaño de la placa:** Ancho: 18.0 cm. Alto: 18.0 cm. Dorsales: Ancho 18.0 cm. Alto: 16.0 cm.

**Fuente del número:** DIN – Tamaño: Alto: 8 cm. No deformar el ancho.

**Colores (x defecto).**

- Placa Blanca
- Número Negro.

**Zona para sponsor superior:**

- Tamaño: Alto: 4.0 cm desde el extremo superior.

**Zona categoría y nombre de la carrera:**

- Tamaño: Alto: 4.0 cm desde el extremo inferior.

**Confección del Número:**

- Plotter de Corte.

**Confección Sponsor y Categorías:**

- Calcomanías en plotter.

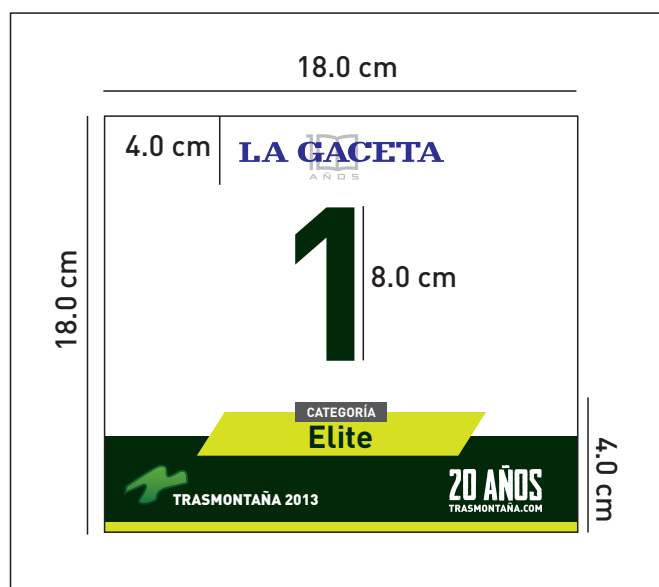
Las placas deben tener 2 hojales en la parte superior y 2 en la inferior para poder colocar en la bicicleta.



Los colores de las placas y números pueden variar entre las distintas categorías pero es muy importante tener en cuenta que tienen que tener un alto contraste para que sean MUY fáciles de leer. En caso de no lograr la mezcla con un buen contraste siempre es preferible que todas sean del color x defecto.



En el Campeonato Argentino, Abierto Argentino o Copas Nacionales las placas deben llevar el Logo de la FACiMo. En las Fechas UCI también debe llevar el logo de la UCI.





### Lo que no hay que hacer

Que el color de la placa y el número tenga poco contraste.

Que la placa se doble fácilmente.

Que los números se despeguen fácilmente.

Permitir que los atletas recorten la placa esta prohibido y en caso de que alguno lo haga hay que llamarle la atención y cambiarle la placa.



## Placas - Asignación por categorías

- La asignación de las placas se divide de a centenas por categorías, no se entregan placas en orden correlativo o mezcladas entre categorías o centenas. Siempre hay que respetar la centena asignada a la categoría.
- Las centenas se asignan de acuerdo al orden de largada correlativo ascendente y de la importancia de la categoría dentro del ranking UCI o FACiMo. Por esto es importante que la división por centena este en manos del comisario deportivo de la prueba.
- Los primeros números de placas de cada categoría siempre se respetan para los primeros puestos del Ranking UCI, seguidos de los primeros puestos del Ranking FACiMo, x lo menos los 5 primeros.
- Para no desperdiciar presupuesto y hacer un buen cálculo de cantidad de placas a confeccionar se toma la clasificación de la fecha anterior, las inscripciones previas online y se hace un cálculo de acuerdo a las participaciones sumando un 20% más de placas por categoría para tener de respaldo.
- De todas formas es muy importante contar con un buen número de placas en blanco con la suficiente cantidad de números sueltos para poder armar en caso de necesidad o urgencia. También porque alguna se puede romper en los entrenamientos oficiales.
- También hay que contar con un buen número de precintos o piolines para dar a los participantes a fin de poder colocar las placas en las bicicletas. Se entregan 4 por placas
- Ejemplo de la división por centenas:
- Elite --> Placas del 1 al 99.
- Sub23 --> Placas del 101 al 199.
- Juveniles --> Placas del 201 al 299.
- Cadetes --> Placas del 301 al 399.



Este modelo es muy útil para mejorar el control de los comisarios y marshals de largada, circuito, llegada y lapeo, y también para que los corredores puedan reconocer a los demás competidores de su categoría en largadas donde participan más de una categoría.



En el caso de fechas UCI o FACiMo, como nadie puede recorrer el circuito sin estar previamente acreditado y contar con su placa puesta en la Bicicleta, se necesitan también placas para los jefes de equipo, entrenadores, etc, que quieran recorrer el circuito. Estas placas son provistas por la organización previa acreditación y control de licencia del Jefe de Equipo o Entrenador.

La placa es del mismo tamaño que las de los riders pero en vez de tener un número dice "EQUIPO"

## Asistencia técnica y Abastecimiento



La organización debe proveer de Tarjetas de Pase y Control para la zona de abastecimiento. La Tarjeta debe tener claramente estipulada las zonas de acceso, en el caso de Fechas UCI además de las zonas debe figurar la categoría a la cual va a hacer abastecimiento / asistencia técnica.

Los pases se entregan uno para asistencia técnica y uno para abastecimiento por corredor



## Etiqueta / Cupón para Acreditaciones

<b>Categoría</b>				<b>Nª Placa</b>			
<b>Inscripción</b>	UCI-CODE						
	Licencia #			DNI #			
	Nombre y Apellido						
	Provincia			País			
	Detalle del Pago						
	Pago Anticipado por Internet	<input type="checkbox"/>	Exceptuado del Pago	<input type="checkbox"/>			
	Precio Inscripción según Categoría			\$			
	Permiso Ocasional (si aplica al evento)			\$			
	Seguro			\$	Total	\$	



\* Si el pago fue anticipado por Internet marcar y poner de puño y letra en 0.00 todos los valores. No dejar espacios en blanco en las celdas de valores de pagos.

La excepción al pago solo se utiliza para los casos en que los Capitanes de Equipo o Técnicos que necesitan acreditarse para poder obtener la placa y así poder recorrer el circuito.

\* En el caso de los POC esta etiqueta debe ir abrochada a la ficha con los datos personales del participante.

## El POC (Permiso Ocasional para Competir)

Es obligatorio para inscribirse presentarse con la ficha de inscripción completa con todos los datos, el DNI del corredor, el certificado de aptitud médica, el grupo sanguíneo. En caso de los menores la autorización escrita expresa de los padres certificadas las firmas ante escribano público o alguna dependencia de la policía.

<b>Categoría</b>				<b>Nª Placa</b>			
<b>Ficha Inscripción</b>	Nombre y Apellido						
	Fecha de Nac.			Tipo y Nº de Doc.			
	Domicilio						
	Localidad			Código Postal			
	Provincia			País			
	E_Mail						
	Teléfono Movil						
	Sexo						
	Otros						

### LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Participando en competencias y/o pruebas afines, certifico que me encuentro físicamente apto para cualquiera de estas actividades, libero a los organizadores, patrocinantes, voluntarios y al Mountain Bike Tucumán Club de toda responsabilidad por accidentes y/o pérdidas de objetos que puedan ocurrir a mi persona y/o terceros ante, durante y después de la actividad realizada.

También facilito libre uso de mi nombre, vos o figura en toda transmisión radial, fílmica o fotográfica, promocional o publicitaria. Mi participación en esta jornada implicara el cumplimiento y aceptación de condiciones que se establecen para la misma y el acatamiento de las resoluciones que determinen los organizadores, que tendrán carácter definitivo e irreversible. Los menores de edad deberán contar con la autorización de sus padres o tutores, mediante la firma de la inscripción. La firma de esta solicitud implica el conocimiento y acatamiento de las reglas y/o reglamentos para las jornadas y/o actividades a realizar por cada uno de los corredores.

<b>Firma Competidor</b>

Firma Padre o Tutor Menores de 18 años

## Las planillas de inscripciones



### La planilla debe contener:

- Nombre de la Carrera y Fecha.
- Hora de Largada de la categoría.
- Categorías.
- Distancia del circuito en Km.
- Cantidad de vueltas para cada categoría.

Las datos de inscripción deben estar cargados en un planilla excel y son los siguientes:

- UCI-CODE --> Código UCI según Licencia Competidor.
- Licencia # --> Número de Licencia FA.Ci.Mo. Competidor.
- POC # --> Según comprobante emitido por la mesa de control de licencias autorizándolo a correr con "POC" por esta fecha. Muy importante para poder realizar el seguro.
- Placa # --> Placa / Dorsal con el cual va a participar.
- DNI --> Número de DNI del competidor.
- Fecha de Nacimiento --> Fecha del Nacimiento del competidor en formato dd/mm/aaaa.
- Sexo --> Sexo del corredor M [masculino] - F [Femenino].
- Categoría --> Categoría en la cual participa según el control realizado en la mesa de Control de Licencias.
- Nombre/s Completo --> Nombre Completo según Licencia o DNI.
- Apellido/s Completo --> Apellido completo según licencia o DNI.
- Localidad --> Localidad donde vive el corredor.
- Provincia --> Provincia en la que vive el corredor.
- País --> País del corredor.
- E-Mail --> Email del corredor para futuras comunicaciones.



Es importante desarrollar una planilla excel en la cual al cargar el DNI me devuelva todos los datos del competidor que se encuentran previamente cargados en el sistema de Licencias. En el caso del POC si se tendrán que cargar todos los datos requeridos.

Cada día al cierre de las inscripciones la planilla debe ser enviada al encargado de informar al seguro.

Pizarra para postear información, en lo posible debe resistir el agua de lluvia.



## El cierre del Cajero - Modelo

Una vez cerradas las inscripciones del día, el cajero debe presentar el cierre con el siguiente detalle.



Recuento Físico del dinero al momento de cierre de inscripciones, comprobantes de retiro de dinero firmados por el tesorero, comprobantes de gastos junto al comprobante de aprobación del gasto por parte del tesorero. Esta planilla se confecciona por duplicados idénticos, una queda como control para el cajero, la otra retira junto con todos los comprobantes y dinero el tesorero.

Fecha:			Fecha:	
Recuento Físico de Dinero en Caja			EGRESOS	
Billete / Monedas	Q	Total (\$xQ)	Retiros de Dinero por parte del Tesorero del Evento:	
\$100.00				
\$50.00				
\$20.00				
\$10.00				
\$5.00			Sub Total de Retiros \$:	
\$2.00			Comprobantes de Gastos:	
\$1.00				
\$0.50				
\$0.25				
\$0.10				
Total de Recuento Físico de Dinero \$:				
			Sub Total de Gastos \$:	
			Sumatoria Total de Retiros + Gastos \$:	

Firma del Tesorero
--------------------

Firma del Cajero
------------------

## El cierre de Planillas de Inscripciones del Data Entry



Una vez cerradas las inscripciones el encargado de ingresar los datos en formato digital debe presentar la siguiente planilla como resumen de las inscripciones del día.

Esta planilla se debe entregar junto con la planilla para el seguro de los participantes con POC en formato impreso y digital para poder enviar.

A esta planilla se debe adosar el resumen confeccionado por el sector de "Entrega de Kits, Placas y Dorsales" para confirmar que toda la información este cargada. En caso de diferencias controlar registro x registro cargada con cada "Etiqueta / Cupón de Acreditaciones" confeccionado por "Control de Licencias".

Fecha:		Fecha:	
Detalle		Detalle por Categoría	
Detalle del día	Q	Elite	
Inscriptos con Licencia XCO		Sub23	
Inscriptos con Permiso Ocasional XCO		Juveniles	
Inscriptos con Licencia DH		Cadetes	
Inscriptos con Permiso Ocasional DH		Master A1	
Inscriptos con Licencia Otras Disciplinas		Master A2	
Inscriptos con Permiso Ocasional Otras Disciplinas		....	
Detalle del total de inscriptos hasta la fecha	Q	Damas Elite	
Inscriptos con Licencia XCO		Damas Sub23	
Inscriptos con Permiso Ocasional XCO		Damas Juveniles	
Inscriptos con Licencia DH		....	
Inscriptos con Permiso Ocasional DH			
Inscriptos con Licencia Otras Disciplinas			
Inscriptos con Permiso Ocasional Otras Disciplinas			

## El cierre de Planillas de los encargados de la Entrega de Placas y Kits



Una vez cerradas las inscripciones el encargado de la entrega de kits y placas debe entregar al tesorero todas las etiquetas o cupones de acreditación junto a las planillas de datos personales de los "Permisos Ocasionales". Una copia idéntica debe ser entregada al Data Entry para que pueda confirmar los datos ingresados en la planilla digital.



1°# y Ultimo # según número pre impreso en las etiquetas.

Fecha:	1° #	Ultimo #
Detalle		
Detalle del día		Q
Etiquetas Cupones de Acreditación		
Permisos Ocasionales		
Totales		

## El Tesorero



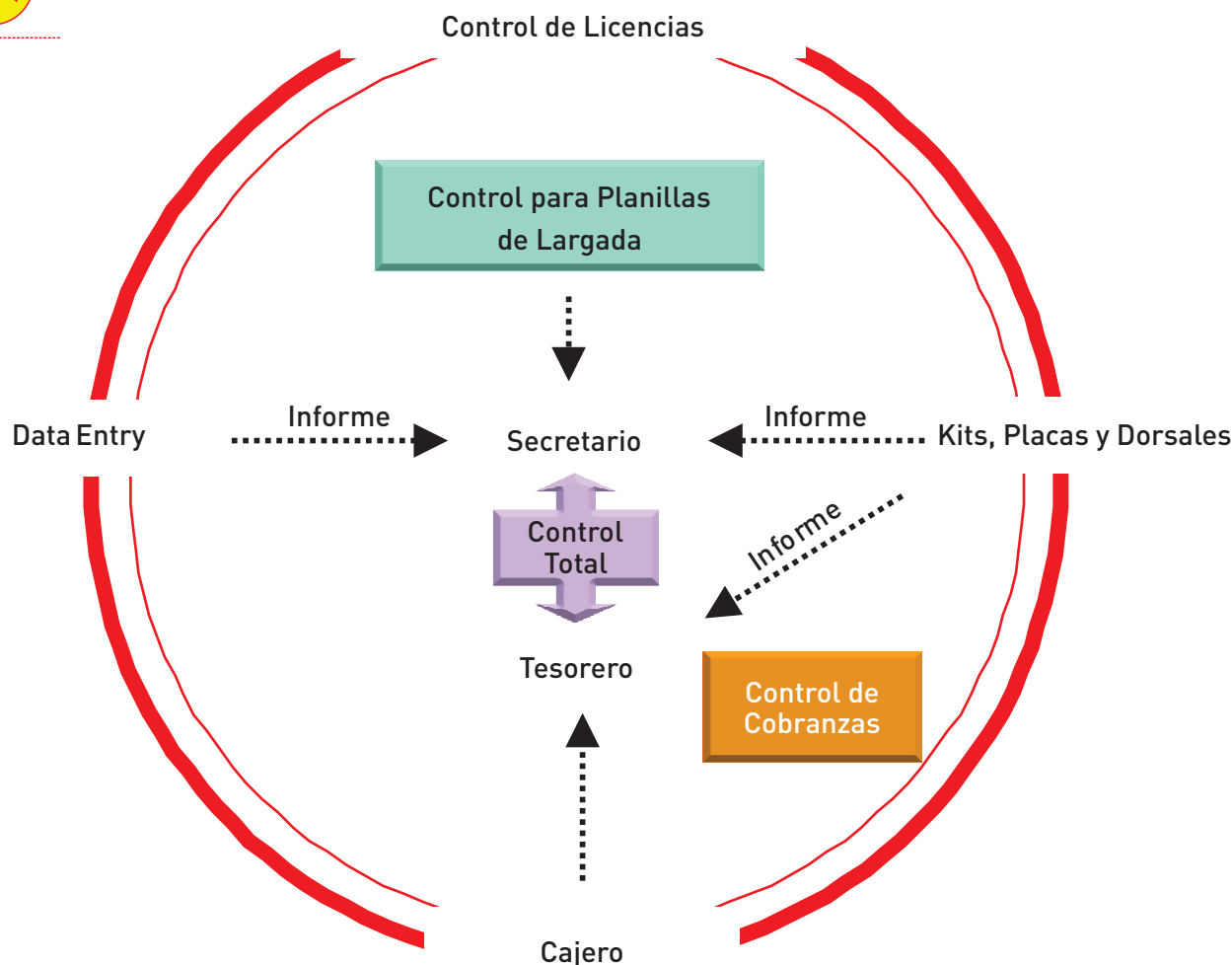
Una vez cerradas las inscripciones el tesorero deberá controlar todas las planillas para poder armar el cierre de caja del día.

- INGRESOS
  - Etiquetas de Cupones de Acreditación competidores Federados.
  - Etiquetas de Cupones de Acreditación competidores con POC.
- EGRESOS
  - Cierre del Cajero Comprobantes de Extracciones.
  - Cierre del Cajero Comprobantes de Gastos.
- RESULTADO (INGRESOS – EGRESOS)

Práctica útil



Cruzar la Información para Control



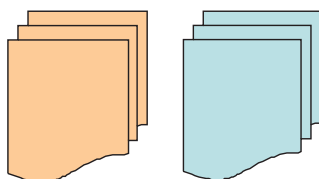
Como se cruza la información para control. Tesorero.

Etiquetas / Cupones de Acreditación



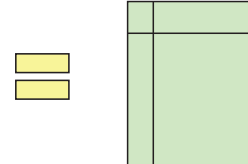
Sumar los Totales Abonados

Comprobantes de Retiro de Dinero y Gastos



Sumar los Totales

Conteo físico de Dinero



Es importante que las Etiquetas / Cupones de acreditación estén pre enumerados para poder hacer el control de los mismos en orden correlativo de acuerdo al cierre anterior.

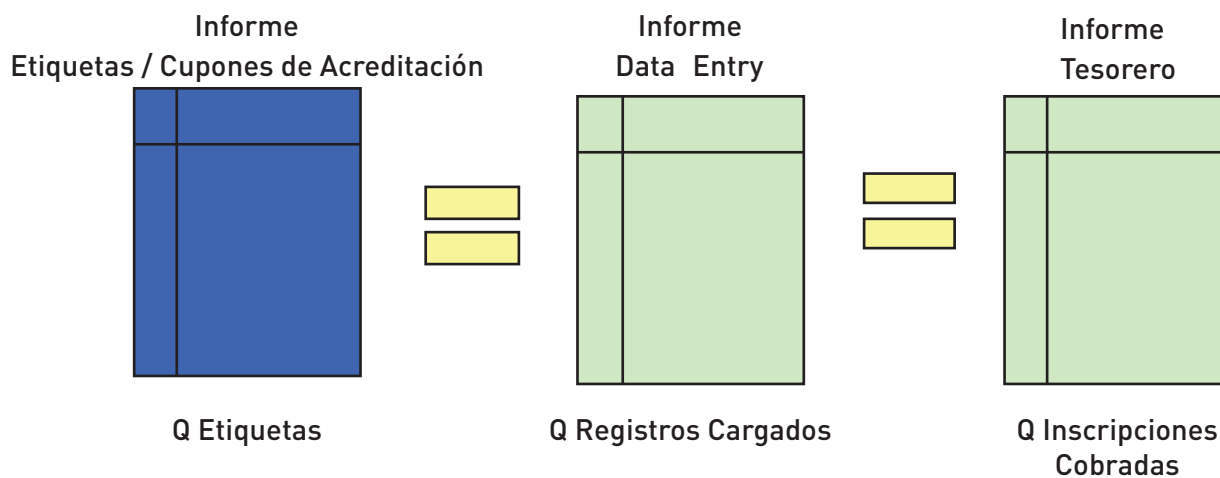
Es importante que los Tickets de aprobación de gastos estén pre enumerados para poder controlar el orden correlativo de los mismos.

Si existe diferencia:

- Controlar la correlatividad de las Etiquetas / Control de Acreditación.
- Controlar la correlatividad de los comprobantes de aprobación de gastos y retiro de dinero.
- Controlar el conteo físico del dinero.
- Controlar las sumas.
- Cruzar los datos de Etiquetas / Control de Acreditación con la planilla del Data Entry.
- Controlar el primera y último número de Etiquetas / Control de acreditación con las que tiene el Comisario Adjunto en el control de licencias y con la última del día anterior. Idem con los gastos.



### Cruzar la Información para Control - Secretario



Si existe diferencia:

- Controlar la correlatividad de las Etiquetas / Control de Acreditación.
- Controlar la correlatividad de los comprobantes de aprobación de gastos y retiro de dinero.
- Cruzar los datos de Etiquetas / Control de Acreditación con la planilla del Data Entry.
- Controlar el primer y último número de las Etiquetas / Control de Acreditación con las que tiene el Comisario Adjunto en el control de Licencias y con la última del día anterior. Idem con los gastos.



# COMUNICACIONES

La Pizarra

Los Posteos / Comunicaciones

Aplicable a:  
Fechas UCI.  
Campeonatos Argentinos.  
Abiertos Argentinos.  
Copas Nacionales.



## Distribución de Comunicaciones y Pizarrón para información



Una persona debe estar encargada del posteo de información en el pizarrón en el cual se pueden colocar:

- Horarios de Largada.
- Mapas del Circuito.
- Horarios del Congresillo Técnico.
- Listados de Largada.
- Resultados.
- Comunicaciones del comisario deportivo.

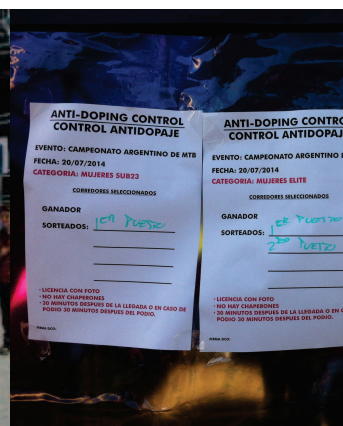


Lo más importante es mantener el pizarrón o pizarra ordenada y que sea de fácil acceso para los interesados y se encuentre a la vista de todos.

Por ejemplo: Una vez que termina la manga, se debe sacar el Orden de Largada y colocar los Resultados, no dejar ambos.

Cualquier lugar o espacio que se pueda armar, siempre tener en cuenta de estar en concordancia y bajo el cuidado del medio ambiente. También se pueden proveer copias de las comunicaciones a los jefes de equipo.

Si existe la posibilidad es muy importante también enviar la información por email a cada jefe de equipo o técnico para mantenerlos siempre informados, como así también mantener la pagina web y los sitios sociales actualizados con la última información y decisiones por parte del Comisario del evento.





# LA SEÑALIZACIÓN

El Recorrido

La Señalización

Los Signos

Zonas de Salida y Llegada

Zona de Abastecimiento

Aplicable a:  
Fechas UCI.  
Campeonatos Argentinos.  
Abiertos Argentinos.  
Copas Nacionales.

---

## El Recorrido

---



El trazado de una prueba de cross country comprenderá, una variedad de terrenos tales como, tramos de carretera, pistas forestales, campos y caminos de tierra o recubiertos de grava. La distancia a recorrer en carreteras pavimentadas o asfaltadas no podrá exceder del 15% del recorrido total.

El recorrido debe poder ser efectuado enteramente en bicicleta, igual en el caso de condiciones meteorológicas difíciles. Las secciones tipo single track deberán, igualmente tener un cierto número de tramos donde el adelanto sea posible.

En el recorrido deben preverse pasos para los espectadores donde puedan atravesar el circuito. Los mismos deberán ser controlados por ambos lados para evitar accidentes.

---

## La Señalización del Recorrido

---



La totalidad del recorrido deberá ser claramente señalado con ayuda del sistema de flechas siguiente:

Las flechas de dirección (flechas negras sobre paneles blancos o amarillos) indicarán el itinerario a seguir señalando los cambios de dirección, las intersecciones y todas las situaciones potencialmente peligrosas.

Las dimensiones mínimas de las flechas de dirección serán de 40 cm por 20 cm y no deberán ser colocadas a una altura de más de 1,5 m del suelo.



Las flechas deberán ser dispuestas del lado derecho del recorrido, salvo en los giros a la derecha en los que las flechas se colocarán antes del giro y en éste, a la izquierda del recorrido.

Una flecha será colocada 10 m. antes de cada intersección, en la intersección y a 10 metros después de la intersección para confirmar la buena dirección a seguir.

El signo X que sirve para anunciar una dirección incorrecta deberá ser colocado bien visible.

En una situación potencialmente peligrosa, una o varias flechas invertidas (dirigidas hacia abajo) serán colocadas de 10 a 20 metros antes del obstáculo o la situación potencialmente peligrosa, así como a la altura de este obstáculo o de esta situación.

Un peligro más importante será señalado por dos flechas invertidas.

Un peligro mayor que obligue a tener prudencia será anunciado por tres flechas invertidas.



Los signos siguientes deberán ser utilizados:



Avanzar  
Derecho  
Recta



Girar a la  
derecha



Girar a la  
izquierda



Avanzar  
Derecho  
Recta  
Con Precaución



Peligro  
Espacio



Peligro  
Bajar Velocidad  
Muy Despacio



No Avanzar  
Dirección  
Equivocada



Puente



Cruce con Agua

Las zonas de recorrido de cross-country que presenten pendientes duras y/o potencialmente peligrosas deberán ser señalizadas y protegidas con la ayuda de estacas no metálicas, preferentemente en PVC, de una altura de 1,5 a 2 metros.

Las zonas del recorrido que presenten obstáculos tales como muros, troncos o tocones de árboles serán protegidas por balas de paja o rellenos especiales. Estas medidas de protección no deben limitar la aptitud para efectuar el recorrido en bicicleta.

Se extenderán redes de protección conforme a las normas de seguridad cerca de las zonas de riesgo como, por ejemplo, al borde de precipicios. Las redes o cierres de protección utilizados no deben tener aperturas que sobrepasen los 5 cm x 5cm.

Los puentes o rampas de madera estarán cubiertos de una materia antideslizante (redes chicken wire o pintura antideslizante especial).

En la medida de lo posible, las raíces, tocones, las rocas sobresalientes, etc. serán cubiertos de una pintura fluorescente y biodegradable.



## Zonas de salida y llegada

Las banderolas de salida y/o de llegada serán colocadas inmediatamente encima de las líneas de salida y de llegada a una altura mínima de 2,5 metros del suelo y cubrirán todo la anchura del recorrido.

La zona de salida/llegada de una prueba de cross-country para salidas en grupo debe:

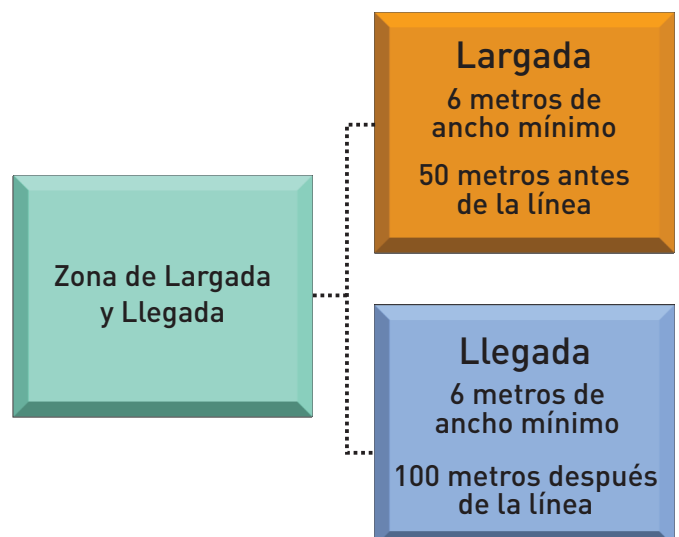
- tener una anchura de al menos 6 metros sobre una distancia mínima de 50 metros antes de la línea de salida tener una anchura de al menos 6 metros sobre una distancia mínima de 100 metros después de la línea de salida ser colocada en un sector llano o en subida.

El primer estrechamiento después de la salida debe permitir un paso fácil del conjunto de los corredores.

Serán colocadas barreras a los dos lados del recorrido sobre un mínimo de 100 metros antes y 50 metros después de la línea de salida y también de la línea de llegada si ésta no está en el mismo lugar.

Los arcos inflables no están permitidos utilizar.

Una señalización clara y precisa deberá ser colocada al inicio del último kilómetro de carrera.





## La largada.



El mejor modo de organizar una llamada ordenada es utilizar el sistema de varios boxes (el número de boxes según el número de participantes, el número de corredores por box puede variar de acuerdo a los espacios disponibles).



Los boxes serán numerados y a la entrada de cada box un tablero indicará qué corredores (números de dorsal y, si es posible, el nombre) deben encontrarse allí (según la orden de llamada). Este sistema permite también verificar fácilmente si hay corredores que aparecen en la lista de salida y que no están presentes. Éstos deberán aparecer como “no participantes (DNS)” en la hoja de los resultados. Cada box estará bajo la responsabilidad de, al menos, un comisario.

Esto exige una coordinación excelente entre el locutor y el comisario responsable de la salida de los boxes.

La llamada no puede comenzar demasiado temprano (por respeto a los corredores que calentaron previamente). A más tardar, veinte minutos antes de la hora prevista de la salida en el caso de un número muy importante de participantes. El plazo entre el comienzo de la llamada y la salida podrá ser inferior a veinte minutos según el número de participantes.

Con el fin de evitar el amontonamiento al principio, hay ciertos procedimientos que son recomendados:

- Por ejemplo, es recomendado dibujar las líneas en el suelo (paralelas a la línea de salida) cada una (aproximadamente) de 2 metros (una longitud de bicicleta). Estas líneas servirán de indicaciones a los corredores y a los comisarios encargados de la posición de largada.
- A pesar de este procedimiento, habrá que aceptar (y tolerar) que “en la realidad” a menudo, 1 minuto o 30 segundos antes de la salida los corredores adelantarán “un poco”, pero por lo menos de ese modo, el caos, así como el riesgo de caída colectiva al principio, disminuye.
- En cuanto al número de corredores por línea, el Comisario Deportivo debe tomar la última decisión de acuerdo a la anchura de la línea de salida y de las particularidades de las primeras centenas de metros del recorrido.
- Habitualmente, estimamos una anchura de 80 cm por bicicleta lo que permite a 10 corredores por línea si la línea de salida mide 8 metros y si el recorrido permite esta anchura para una distancia larga.
- Los corredores se alinean la línea de salida en el orden en que son llamados y en el emplazamiento libre a su elección.
- Con el fin de aplicar el principio de igualdad, los comisarios deberán velar por que cada corredor tuviera por lo menos un pie en el suelo antes de la salida.

El comisario asignado para la largada deberá dominar bien la reglamentación en cuanto a su procedimiento, en particular, lo que debe ser dicho y qué tipo de cuenta atrás debe ser utilizado.



**El comisario de largada deberá verificar el sistema de sonido de antemano para asegurarse que sus instrucciones sean bien entendidas por todos los participantes.** En el caso de un XCO, el número de vueltas será anunciado claramente en, por lo menos, una de ambas lenguas oficiales de la UCI para las carreras internacionales.

Asimismo, el comisario debe de evitar las falsas-salidas, porque es prácticamente imposible detener un grupo de corredores lanzados bajo la adrenalina. Con el fin de reducir esta posibilidad, este comisario deberá vigilar constantemente la rueda delantera de todos los corredores sobre la primera línea y si un corredor comienza a avanzar antes del tiro de pistola, se apresurará a dar la señal de salida (tiro de pistola).

## La Llegada - Finish Line



La llegada es una de las zonas técnicas claves en todas las competencias de MTB . Está diseñado para servir varias funciones:

- Para crear una zona controlada protegida para los corredores que terminen la carrera. Los espectadores se mantienen fuera de la zona, pero tienen una buena vista de la acción.
- Proporcionar un espacio de trabajo protegido para los jueces y cronometradores.
- Para proporcionar un espacio para la hora normal y el equipo de foto-finish.
- Proporcionar un área con acceso controlado para los fotógrafos mientras esperan los primeros corredores.
- Proporcionar una zona de seguridad / de frenado para los atletas para frenar después de cruzar la línea de meta.
- Para múltiples carreras de vuelta, como XCO, para proporcionar una zona de transición al final de una vuelta en el comienzo de la siguiente.



La línea de meta estará compuesto por una línea de 4 cm de ancho , pintado en negro sobre una tira blanca [ ... ] . Para las carreras de bicicleta de montaña el blanco banda debe ser de 20 cm , dejando así 8 cm a cada lado de la línea de negro

Linea Blanca  
8 CM

Negra  
4 CM

Linea Blanca  
8 CM



### Lo que no hay que hacer

No permita que personas sin la acreditación correcta tengan acceso a la zona de llegada. Suficiente espacio debe estar disponible para los fotógrafos para hacer su trabajo y para garantizar la equidad y la seguridad de la llegada de los pilotos .





Las zonas de abastecimiento también se utilizan como zonas de asistencia técnica para disminuir el costo para el organizador y disminuir el número de personas que necesita cada equipo, las zonas técnicas se encuentran en la misma zona que las zonas de abastecimiento.

El número de zonas necesarias varía de acuerdo con el formato de la carrera: XCO, XCM, etc. Estos detalles se pueden encontrar en el reglamento.

En términos del tamaño de la zona, los organizadores deben tener espacio más que suficiente.

Está prohibido que un atleta vaya en dirección opuesta al del curso del circuito con el fin de llegar a una zona de asistencia técnica o de abastecimiento. El atleta debe continuar en el curso y la parar en la siguiente zona.

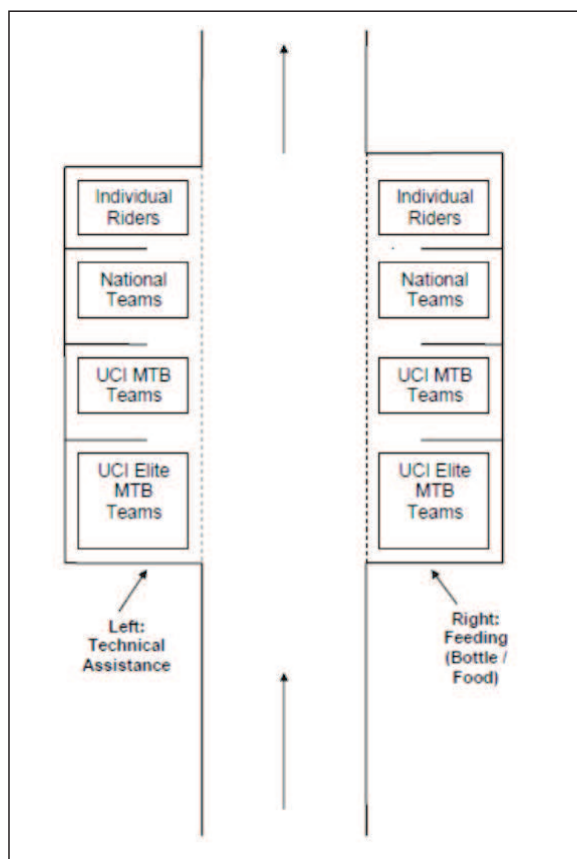
En este tema, es importante que el inicio y el final de cada zona de asistencia técnica esté claramente marcada. Una vez que la última parte de la bicicleta del ciclista ha pasado el final del abastecimiento / zona técnica tiene que continuar hasta la siguiente zona para recibir asistencia técnica o abastecimiento.

Un atleta sólo puede girar y dar la vuelta para regresar y recibir asistencia si aún se encuentra dentro los límites de la zona de asistencia técnica / abastecimiento.

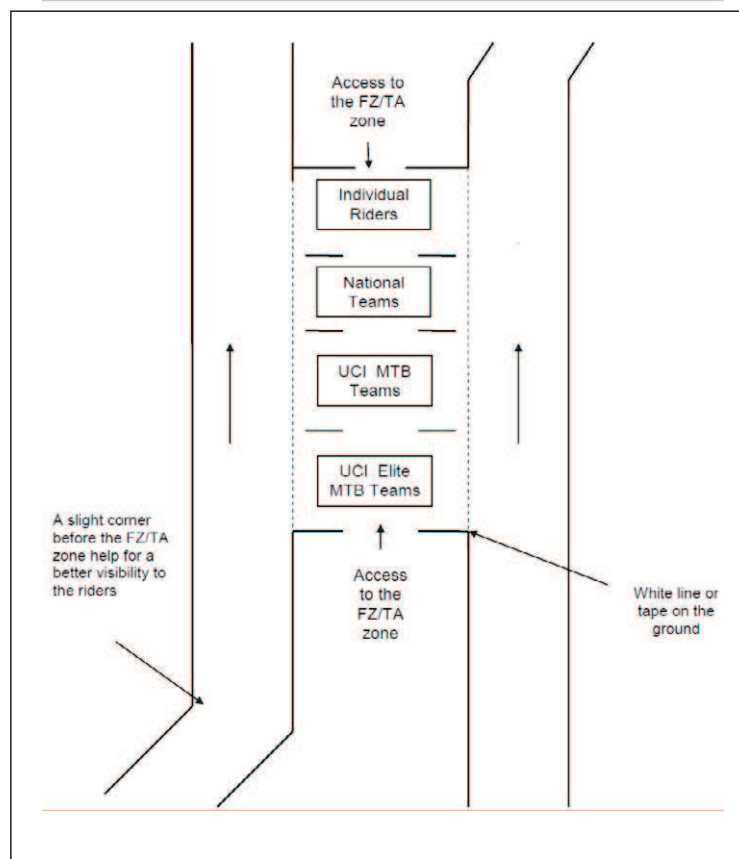


Señalización apropiada de Inicio y Final de zona de abastecimiento.





Zonas de abastecimiento y técnica por separado



Zona doble



En los diagramas anteriores, cada box se le asigna a un equipo (o varios equipos pequeños).

Por lo general, pueden abastecerse en su box (y muchos lo hacen), pero los abastecedores no necesariamente tienen que permanecer inmóviles, pueden moverse a lo largo de la zona si hay espacio para hacerlo.

Lo importante es que la zona se mantenga ordenada y que cada abastecedor espere detrás de la línea.

Se tiene que demarcar a los largo pintando una línea blanca para evitar que los abastecedores interrumpen el normal desenvolvimiento de la carrera o generen accidentes contra otros corredores. La línea blanca no puede ser cruzada o pisada por el abastecedor al momento de abastecer a un competidor.



# CIRCUITOS

El Recorrido

La Señalización

Los Signos

Zonas de Salida y Llegada

Podios

Aplicable a:  
Fechas UCI.  
Campeonatos Argentinos.  
Abiertos Argentinos.  
Copas Nacionales.

---

## Los Circuitos

---



Los circuitos deberán estar emplazados en un radio no superior a los 10 kilómetros de los lugares declarados como hospedajes oficiales.

En caso de que la distancia entre los lugares de hospedaje y los circuitos sea mayor a 10 Km. la organización proveerá del transporte necesario con una frecuencia mínima de dos viajes por turno (mañana y tarde, total 4).

Los circuitos sin excepción deben ser “aprobados por personas con maestría” designadas por la Federación.

Los organizadores deberán señalar los trazados en su mayoría, por medio de cintas y con cartelería específica debiendo los carteles respetar las medidas y formas de señalar registradas en el reglamento.

En las zonas de peligro potencial, se colocarán carteles quince metros previos al obstáculo, otro en el mismo sitio y otro en los quince metros posteriores, a modo de confirmar el rumbo correcto.

Las zonas de largada/llegada se debe presentar con arcos de estructura metálica de 6 mts de ancho por 3 mts de alto, a los efectos de que el evento tenga la mejor presentación.



**Se PROHIBE** el uso de inflables que atraviesen el recorrido del circuito, solamente se podrá utilizar en forma lateral al curso del circuito.

Se debe poseer también un podio de cinco escalones, con un fondo estructural de tres cuerpos, metal o plástico, de una altura mínima de 2, 50 mts. x 5 mts metros de ancho, (que abarque los escalones), con los mismos objetivos de presentación jerarquización y recuerdo del evento.

El organizador debe poner a disposición una zona de lavado para las bicicletas



**XCO**

**XCO - Cross Country Olímpico.**

El circuito de una prueba de cross-country formato olímpico debe tener una longitud de 4 km como mínimo y 6 km como máximo, a fin de que el circuito sea atractivo, debe utilizarse de la manera más conveniente y, preferiblemente, en forma de trébol. Salvo que el recorrido no lo permita, los puestos de avituallamiento/asistencia técnica se recomienda que sean dobles.



El recorrido deberá estar marcado todos los kilómetros con señales que indiquen la distancia que queda por recorrer hasta la línea de llegada.

La salida será dada en grupo de acuerdo a la información dada por los Comisarios del Evento

**SE DEBE TRAZAR UN RECORRIDO**, (pudiendo estar incluido dentro de los otros circuitos), menos exigente para las categorías: Master B, C y D, Cadetes, Menores y Damas Menores y Master.



	Mínimo	Máximo
Junio Masculino	1h00	1h15
Junior Femenino	1h00	1h15
Sub23 Masculino	1h15	1h30
Sub23 Femenino	1h15	1h30
Elite Masculino	1h30	2h00
Elite Femenino	1h30	2h00
Master Masculino	1h15	1h30
Master Femenino	1h15	1h30

El circuito ideal para carreras XCO es el que permite a los espectadores ver la carrera y se desarrolle en muchas vueltas, manteniendo el tiempo del ganador dentro del rango especificado.

Por lo tanto, los circuitos ligeramente fuera de los límites de distancia pueden ser tolerados si las vueltas no son ni muy lentas ni muy rápidos debido al nivel de técnica y dificultad del campo.



## XCM

### XCM - Cross Country Marathon.

La distancia de una prueba de cross-country marathon debe responder a los mínimos siguientes:

Distancia Mínima 60 km – Distancia Máxima 120 km

#### XCM

El recorrido debe estar marcada cada 10Km por una señal que indique la distancia que queda por recorrer

Cualquier organizador que desee utilizar distancias fuera de los márgenes establecidos deberá obtener permiso preliminar de la Comisión Técnica de la FACIMO.

Las distancias mostradas anteriormente se asocian a la categoría de hombres. Para mujeres, las distancias se prefieren más cortas pero de todas formas respetarán en las pruebas de marathon la distancia mínima de 60 km.

El recorrido estará demarcado cada 10 km por una señal que indique la distancia que queda por recorrer.

La carrera puede efectuarse sobre una única vuelta o sobre varias con un máximo de tres (3) vueltas.

En el caso de una única vuelta, el recorrido no puede tener ningún lugar por el cual deban pasar dos veces los corredores. Únicamente la línea de salida y la línea de llegada pueden situarse en el mismo lugar.

La salida será dada en grupo de acuerdo a la información dada por los Comisarios del Evento



## XCP

### Cross-country punto a punto (XCP).

El recorrido de una prueba de cross-country en línea deberá tener una longitud de, al menos, 25 kilómetros sin exceder de 60 km. La prueba partir de un lugar y finalizar en el mismo lugar.

Pruebas de XCP se utilizan fundamentalmente durante pruebas por etapas (XCS).

La salida será dada en grupo de acuerdo a la información dada por los Comisarios del Evento

**XCE**

### Cross-country Eliminator (XCE)

La longitud del recorrido para una prueba de cross-country eliminatorio debe estar comprendida entre 500 y 1000 mts.

El circuito incluirá obstáculos naturales y/o artificiales. El 100% del recorrido debe poderse realizar en bicicleta, normalmente se evitarán secciones de vía única (single track) y cuando sea posible, el circuito no presentará más de un giro de 180°. Las zonas de salida y llegada deben estar separadas con el fin de permitir el programa de carreras cortas.

Obstáculos como árboles, escaleras (arriba/abajo), desniveles, puentes o construcciones de Madera pueden crear carreras cortas dinámicas.

El recorrido debe estar señalizado en su totalidad.



**XCE**  
El recorrido debe estar señalizado en su totalidad.



## XCT

### Cross-country Contra Reloj (XCT)

El circuito de una prueba contra reloj de cross-country será de 4 kilómetros como mínimo y 25 kilómetros como máximo.

#### XCT

La salida será dada en forma individual en función del último ranking vigente FACIMO o por orden de inscripción.

La salida será dada en forma individual en función del último ranking vigente FACIMO o por orden de inscripción.

Cuando un corredor llegue más tarde de su hora asignada para la salida, se le computará el tiempo según la hora en que debía haber salido, teniendo que pararse y esperar que el cronometrador le dé la salida. Tendrá prioridad, el corredor que esté en su hora de largada.



## RB

### RURAL BIKE (RB)

La distancia de una prueba de rural bike deberá responder a los mínimos siguientes:

- DISTANCIA MÍNIMA: 25 Km.
- DISTANCIA MÁXIMA: 60 kms.

La edad mínima recomendada para participar en eventos de Rural Bike es de 19 años, pudiendo organizarse eventos con distancias más acotadas, para atletas menores.

#### CARACTERISTICAS

El trazado del circuito de Rural Bike, debe comprender tramos de caminos rurales de tierra o mejorado, engranzados. El circuito podrá contar con tramos de asfalto (respetando el máximo permitido del 15% del total del circuito) y senderos por campos de establecimientos rurales, con algunas ondulaciones no tan pronunciadas.

**RB**

El circuito debe tener el espacio suficiente que permita el sobrepaso entre los corredores.

El tiempo de competencia varía de acuerdo a las características del circuito, las condiciones ambientales y el nivel de corredores.

Estas pruebas no deberían estar por debajo de la hora para las categorías menores y no más de dos horas de duración para las categorías principales.



El recorrido estará demarcado cada 10 km por una señal que indique la distancia que queda por recorrer.

La carrera puede efectuarse sobre una única vuelta o sobre varias vueltas hasta completar la distancia pactada por el organizador.

En el caso de una única vuelta, el recorrido no puede tener ningún lugar por el cual deban pasar dos veces los corredores.

Únicamente la línea de salida y la línea de llegada pueden situarse en el mismo lugar.

La salida será dada en grupo de acuerdo a la información dada por los Comisarios del Evento. La clasificación deberá realizarse por categorías, pudiendo realizarse una clasificación general por tiempos independientemente de la clasificación realizada para los grupos de edad.



## Podios - Ceremonia - Protocolos



Se debe poseer también un podio de cinco escalones, con un fondo estructural de tres cuerpos, metal o plástico, de una altura mínima de 2,50 mts. x 5 mts metros de ancho, (que abarque los escalones), con los mismos objetivos de presentación jerarquización y recuerdo del evento.

La entrega de premios (ceremonia del podio) se desarrolla bajo la responsabilidad del PCP tan pronto como sea posible tras el final de la carrera. El rol del PCP en este sentido es asegurarse de que los tres pilotos mejor clasificados (o posiblemente más, como se especifica en la guía técnica) se presenten en el podio con ropa de competencia - jersey y pantalones cortos (o pantalones de carreras de DHI y 4X) - y que su comportamiento en el podio sea digno y respetuoso.

El requisito de que se presenten a la ceremonia de podio también se extiende a los corredores que conducen la clasificación general de una etapa prueba o serie de carreras, como se describe en la guía técnica.

### NOTA

En algunas competiciones, por ejemplo, los campeonatos nacionales o Campeonatos del Mundo, tienen regulaciones específicas que prohíben que los pilotos suban al podio ciertas cosas con ellos. Ejemplos: incluir gafas de sol, sombreros, cascos y bicicletas. Tales restricciones se anuncian en la guía técnica (o la guía de la competencia en el caso de los Campeonatos del Mundo). Para la mayoría de las competencias nacionales e internacionales, la pantalla de cascos, sombreros o gafas de sol que vistan los pilotos en el podio está permitido a menos que esté específicamente prohibido.

Todo corredor que no aparece sancionado se requiere en el podio, a menos que hayan sido justificadas previamente por una razón aceptado por la PCP.

### NOTA

Un vuelo temprano después de la carrera no se acepta generalmente como una excusa.

Los organizadores de los campeonatos de más de una fecha y de carácter nacional, deberán entregar medallas del 1º al 5º puesto para todas las categorías excepto para las categorías de edad temprana, salvo aclaración en la guía técnica.

La camiseta de CAMPEON final será provista por la FACIMO respetando los diseños oficiales.

El costo de los elementos para la premiación, serán a cargo del organizador.

Se recomienda hacer la premiación al término de cada una de las competencias o en forma parcial dividiendo la jornada en dos, con el fin de agilizar dicho protocolo en beneficio del competidor, situación que deberá ser debidamente comunicada en los congresillos técnicos o mediante comunicados oficiales posteados en lugares visibles.

En el caso de que una fecha del “Campeonato” se programe en dos o más días “indefectiblemente” se debe premiar al menos, al final de cada jornada.

- La Federación entregará la camisetas, medallas ( hasta el 3er Puesto), y diplomas como símbolo oficial que certifica su condición a los “Campeones Argentinos” y “Campeones Abiertos Argentinos o Copa Nacionales ” en todas las categorías.
- Se permite según criterio del organizador y a su exclusivo costo la entrega adicional de cualquier otro tipo de premios, a excepción de “DINERO” lo cual deberá ser aprobado previamente por la Federación indefectiblemente.



## PROTOCOLO

Todo corredor está obligado a participar en las ceremonias protocolarias que estén relacionadas con sus puestos, clasificaciones y actuaciones: entrega de maillot, ramo de flores, medallas, vuelta de honor, rueda de prensa. Salvo disposición contraria, los corredores deben presentarse a la ceremonia protocolaria con su vestimenta de competición.





# COMISARIOS

El Comisario

Sus deberes

El colegio de comisarios

Recomendaciones

Aplicable a:  
Fechas UCI.  
Campeonatos Argentinos.  
Abiertos Argentinos.  
Copas Nacionales.

---

## Comisarios

---

El comisario es un oficial designado por federación nacional para controlar la conformidad de las competiciones ciclistas con las disposiciones reglamentarias que son aplicables.



Los comisarios, individual o colegiadamente, asumen la dirección de las competiciones ciclistas en el ámbito deportivo y velan para que la competición se desarrolle en todos sus aspectos conforme a los reglamentos. Verifican especialmente si el reglamento particular de la prueba, el desarrollo de ésta y todas las disposiciones técnicas son estrictamente conformes a los reglamentos aplicables. Los comisarios constatan las infracciones y aplican las sanciones previstas.

Cada Comisario debe hacer gala de neutralidad o independencia.

El colegio de comisarios está formado por los comisarios designados para controlar una competición ciclista determinada.

Recoge las decisiones de los comisarios individuales y aplica y/o confirma las sanciones.

**Cada comisario debe hacer gala de neutralidad e independencia. No puede estar implicado de ninguna forma en la organización de la prueba. Debe declinar inmediatamente su designación, si tiene conocimiento de un elemento que permita poner en cuestión su neutralidad.**

Para las fechas de carácter local, provincial o regional:

- a) Un Director de Carrera, como máxima autoridad deportiva el cual debe estar perfectamente identificado como tal.
- b) Un Comisario Nacional o Regional, con reconocimiento de la Federación Argentina de Ciclismo de Montaña y licencia anual vigente.

Para las fechas de carácter nacional:

- c) Un Director de la Prueba como responsable total de las competencias.
- d) Un Comisario Nacional, como comisario Jefe, con reconocimiento FACIMO.
- e) Dos comisarios Regionales para actuar como auxiliares del comisario jefe, o personas idóneas imparciales.
- d) Un Director del Circuito por cada especialidad pudiendo ser el mismo para el DH y 4X, el cual debe evacuar todas las necesidades del mismo, y será responsable directo del estado del circuito.
- e) Oficiales de largada/llegada, preferentemente una persona para cada una de las tareas.- La tarea de oficial de llegada la puede desempeñar el operador del centro de cómputos.

Para las competencias de carácter Nacional dichas autoridades deberán ser presentadas en la "Ficha Técnica y Resultados" y tendrán la obligación de tener una reunión previa con el Comisario Jefe antes de la competencia.

El listado de Comisarios de la Federación de Ciclismo de Montaña está disponible en la web de la Federación.

---

## Comisarios

---

Es incompatible para el desempeño de la labor de comisarios y/o cronometristas

- Realizar funciones de arbitraje en una prueba en la que la participación sea por selecciones regionales, siendo presidente de una asociación regional.
- Realizar funciones de arbitraje en una prueba en la que participen familiares directos (hasta 3º grado).
- Realizar funciones arbitrales en pruebas en las que se es colaborador o miembro de la organización de la prueba.
- Realizar funciones arbitrales en pruebas en las que participen corredores o equipos con los cuales se mantengan intereses económicos de forma directa o indirecta (manager, representante, asesor, médico, preparador físico, masajista, etc.)

## 2. COLEGIO DE COMISARIOS

Tareas y composición

El desarrollo de las pruebas ciclistas será controlado por un colegio de comisarios.

El organizador debe velar especialmente para que los comisarios puedan hacer su trabajo en las mejores condiciones.

El número y la categoría de los comisarios que deben ser designados en cada prueba se fijan en los siguientes cuadros:

Cada comisario constata individualmente las infracciones y las anota en un informe con su firma. Los informes de los comisarios tienen fuerza probatoria en los hechos que constaten, salvo prueba del contrario.

Las sanciones serán pronunciadas por el colegio de comisarios, por mayoría de votos.



Además, cada uno de los comisarios tiene la potestad individual de tomar las medidas siguientes:

- Negar la salida a los corredores que no estén en regla, o que manifiestamente no estén en condiciones de participar en la prueba.
- Dar advertencias y amonestaciones.
- Expulsar de la competición inmediatamente a cualquier corredor que cometa una falta grave, que claramente no esté en condiciones de continuar la competición, que tenga un retraso irrecuperable o que represente peligro para otras personas.

Estas decisiones serán consignadas en un informe firmado.

El colegio de comisarios o, en caso de necesidad, cada comisario individual tomará todas las decisiones que se imponen para asegurar el desarrollo correcto de la prueba.

Estas decisiones se tomarán en conformidad con las disposiciones reglamentarias aplicables y, en la medida de lo posible, tras consulta con la dirección de la organización.

En caso de una disconformidad que no pueda ser rectificadas a tiempo, la salida de la prueba podrá ser retardada o anulada, o la prueba podrá ser suspendida.

---

## Recomendaciones

---



### Comisario UCI Loyal Ma (Canadá) Abierto Argentino #2, Fecha UCI Class 2.

#### No permitir recortar las placas con los números.

- En caso que un corredor lo haga, tiene que cambiar la placa y se le da la primera advertencia diciéndole que es la primera y última, la próxima no puede participar de la carrera. Hay que aprender a cuidar a los sponsors que ayudan financieramente a organizar el evento.



#### Camisetas con los colores de la UCI.

- En ningún caso un participante puede correr con el rainbow (arco iris) de la UCI, eso es solo potestad del Campeón del mundo. No puede tenerlo en ninguna parte, ya sea jersey, casco, zapatillas, medias, etc. En caso de que un participante en la línea de largada tenga en algún lugar el rainbow de la UCI, hay que pedirle que lo tape o se cambie, no puede largar con esos colores. Si algún corredor larga con el rainbow, la Federación puede recibir una multa que va desde los 3000 a los 6000 francos suizos.

#### Cestos de Basura.

- En todo el predio debe haber cestos de basura, mejor si están separados y marcados entre reciclables y orgánicos, la UCI con este tema es muy cuidadosa y muy respetuosa del medio ambiente por lo que siempre controla que estén y baja mucho la nota de la organización en caso de no tenerlos.

#### Baños

- Siempre debe haber un baño químico o un baño cerca de la zona de largada / llegada para el uso del Staff de la carrera (Comisarios, Cronometristas, Marshalls, Acreditaciones, etc), el hecho de que el baño más cercano se encuentre a más de 100 metros es muy malo para la gente que trabaja dentro de la organización y se pierde mucho tiempo trasladándose y vuelta del mismo. Además tiene que estar marcado como uso exclusivo para el Staff de tal forma que no se forme cola al momento de necesitar utilizarlo.

#### Señalización / Cartelería

- Esta muy bien visto que todo esté perfectamente señalizado (ubicación de los baños, largada, llegada, boxes, etc) porque en un campeonato nacional o del mundo los participantes no son de la zona por lo que desconocen las facilidades con las que se cuentan, que estos espacios estén muy bien señalizados ayuda y mejora la calidad del evento.

#### Pintar la línea de llegada y la separación de los grupos para largada.

- La línea de llegada debe estar pintada sobre el suelo, no se puede marcar con cinta, es muy importante y preferiblemente que sea de color blanco. La línea que separa los grupos de largada también deben estar bien marcados, de tal forma que se pueda determinar si un corredor de la segunda fila se está adelantando. Además es muy importante que estén perfectamente alineados para el momento en que el evento se pueda televisar. Boxes

- Los boxes para formar la largada son muy importantes para el orden al momento de ir llamándolos a formar. También es un tema importante para la televisión del evento, esto

---

## Recomendaciones

---

agiliza el llamado a ordenar y mejora la estética de la partida.

### Marshalls

– Los marshalls que se encuentran en el circuito **en todo momento deben estar de frente hacia su zona de influencia**, mirando a un lado y a otro, no pueden estar sentados ni lejos de su zona con el pretexto de buscar el resguardo del sol o lluvia, la cercanía al circuito es el éxito de su trabajo. Los marshalls están para ayudar en todo lo necesario, no solo como controles por accidentes.

La predisposición de los marshalls es muy importante ya que ellos están más cerca de todo lo que sucede, ej:

- Si se corta una cinta, son los que más cerca están para atarlas.
- Si se cruza la gente, les deben pedir o prohibir el cruce durante la carrera.
- Si algún competidor se accidente, deben dar aviso en cadena hasta llegar a la zona de Emergencias.
- Si se arruina mucho la senda, son los encargados de arreglarla.

– Los marshalls tienen una cercanía al circuito que nadie más tiene, por lo que su ayuda es fundamental para que durante la carrera todo siga bien marcado y controlado. La comunicación es fundamental.

**Los horarios siempre deben ser cumplidos.**



**En general el reglamento de la UCI todos los años tiene 10 hojas más, por lo que estar al día con las nuevas reglamentaciones es una obligación de los comisarios deportivos, no se pueden quedar en el tiempo.**

### Zona de abastecimiento

– No se puede correr por detrás del corredor, y tampoco se lo puede ayudar. En caso de que un miembro del equipo corra por detrás de algún corredor, se le dice que no puede hacer más de 2 pasos, y es su primera advertencia. La segunda vez se le pide que se retire y se le quita la credencial, de tal forma que no la pueda entregar a ninguna otra persona. Si no se quiere retirar, se llama a seguridad.

### No se debe bajar la bandera en la llegada.

– Tanto la zona de largada como llegada deben estar lo más limpia y ordenada posible del público o personas que se encuentran trabajando dentro de la organización. En las carreras internacionales no se debe bajar la bandera ya que obstaculiza el trabajo de los medios y fotógrafos, siempre hay que tener en cuenta que en ese momento lo más importante es el corredor y no los que se encuentran trabajando para la organización. Los comisarios o miembros del staff de la organización tienen prohibido aparecer en las fotos de llegada, largada o entrega de premios. Esto también genera mala nota dentro del informe de la UCI incluso llegando a la posibilidad de recibir una multa a la Federación por parte de la UCI.

**Los comisarios deportivos están para ayudar y trabajar por el éxito del evento**, por lo tanto deben ayudar en todo lo que este a su alcance, no pueden estar sentados o distraídos de lo que sucede en la carrera. Siempre predispuestos y deben hacer cumplir la reglamentaciones.

### Ayuda en el circuito.

– Solo miembros de un mismo equipo se pueden prestar ayuda durante la carrera. Para eso el equipo tiene que estar inscripto en la FACiMo como equipo y cada miembro del equipo debe tener impreso en su licencia el equipo al cual pertenece.

---

## Recomendaciones

---



### **Comisario UCI Jim Cropton (USA) Abierto Argentino #3, Fecha UCI Class 2.**

#### **La Ficha Técnica.**

- No tenía marcado en el mapa la zona de largada o llegada. Como tampoco el lugar donde se realizan las acreditaciones. Hay que colocar un mapa más grande de tal forma de poder incluirlos.
- No tenía marcado el lugar para el congresillo técnico.
- No tenía marcada la posición donde iban a estar colocados los marshalls, ni la zona médica.
- No decía ni tenía marcado en el mapa donde se entregarían los premios, se realizaría el antidoping, la oficina de la carrera o la conferencia de prensa.
- No tenía marcado en el mapa las zonas de abastecimiento o técnicas.
- Cuando se realiza el cuadro de los premios en efectivo también hay que colocar los puntos UCI que se otorgan por la fecha.
- En los horarios no estaban indicados los de entrenamientos oficiales. El horario de la reunión técnica para eventos internacionales debe hacerse por lo menos 24 horas antes del evento y debe indicarse que es solo para los Elite así los de las demás categorías no asisten.
- Si bien en la ficha técnica especificaba quienes eran los Comisarios Nacionales que iban a asistir, no tenía definida la responsabilidad o posición de cada uno dentro del evento ni el mail para poder comunicarse.
- En un evento UCI de las características del de Santa María o Tucumán se necesitan por lo menos 5 Comisarios Nacionales a cargo para trabajar con el Comisario Internacional UCI.
  - Comisario de Largada – Control de Licencias.
  - Comisario de Llegada (2).
  - Comisario Zona de Abastecimiento 1.
  - Comisario Zona de Abastecimiento 2.

#### **Comisarios Deportivos Nacionales. Lo que deben saber.**

- Una de las obligaciones de los comisarios deportivos es conocer las reglas de acuerdo a su puesto o responsabilidad dentro del evento. Así tendremos los comisarios deportivos encargados del control de las licencias, los que tienen a su cargo la llegada, la largada, la zona de abastecimiento, etc. El comisario debe conocer sus obligaciones y responsabilidades para cada área y debería ser una decisión de la Federación hacerlos rotar dentro de sus puestos y responsabilidades para que todos aprendan como se trabaja.

#### **• Comisario Deportivo Nacional Distraído.**

- Conversando. Cuando pasó el ganador de Cadetes, Marco Lettari, el comisario deportivo a cargo de la zona de llegada, estaba conversando por lo que nunca le bajaron la bandera al corredor. Si bien la bajada de bandera es solo una práctica en sudamerica, el uso y la práctica lo hacen importante para las competencias. No es la primera vez.
- Corredor en contra mano. Al finalizar la competencia, el Master C1, Alberto Alcocer se volvió en contramano por frente del comisario deportivo encargado de la zona de llegada quien recién le llamó la atención cuando fue advertido por un miembro de la Federación. El comisario deportivo en su defensa dijo que no había por donde salir, y si no había, ¿por donde salieron todos los demás?, además es responsabilidad del comisario de llegada controlar que

---

## Recomendaciones

---

exista una forma de salir del circuito sin que los corredores tengan que volver en contramano. Lo mismo sucedió en Jujuy, en la carrera por el Noa.

– Largada de Damas Elite. Al llegar tarde el comisario deportivo de largada nunca anotó los errores en la planilla de largada y las placas que tenían colocadas las atletas en sus bicicletas. Además de no tomar nota, nunca controló las diferencias.

• **El comisario de largada tiene la responsabilidad de controlar que el listado de largada coincida con los atletas que están por participar, tanto el número de placa como el nombre. Si existiera alguna diferencia, tiene que informarla al sistema de cronometraje para que pueda corregir los problemas iniciados en la zona de inscripciones (llamado de atención del Comisario Deportivo UCI, Jim Crompton (USA), al Comisario Deportivo Nacional en el puesto de largada).**

### El Jefe Técnico en Circuitos (TC).

– El técnico en circuitos es la persona encargada de recorrer el trazado y controlar los distintos aspectos según normas de reglamentación UCI.

– El técnico en circuitos no diseña los trazados, ni los discute, es un veedor para controlar que todo este bien marcado y señalizado por sobre todas las cosas.

– El reglamento de la UCI especifica los distintos tipos de señales y cartelería que se deben colocar a lo largo del circuito. Como bajadas con precaución, bajadas peligrosas, o muy peligrosas, esto además evita accidentes por parte de participantes menos experimentados, cuenta Km y el obligatorio cartel de falta 1 Km para llegar.

– La importancia de tener un Técnico en Circuito reside en el aprendizaje que tienen los atletas sobre el criterio del TC para poner las distintas señales dentro del recorrido. Al ser un técnico y aplicar el mismo criterio para todos los circuitos para los atletas es más simple leer la señalización colocada por el mismo al momento de recorrerlo en carrera o entrenamientos.

– El TC debe recorrer el circuito y presentar las recomendaciones de señalización antes de que el circuito este abierto para los entrenamientos oficiales y las competencias. De esa forma a los atletas se les hace más simple reconocer el trazado ya que, al conocer el criterio de señalización del TC, pueden recorrerlo con más tranquilidad sin necesidades de sorpresas.

– El TC, después de recorrer el circuito, tiene que pasar un informe al comisario deportivo sobre su impresión en distintos aspectos, uno de los más importantes es si el recorrido da posibilidad de paso o es un single track. Esto es muy importante al momento de decidir los grupos para largar. Si el circuito brinda muchas zonas de paso es más simple largar grandes grupos o varias categorías en un mismo top. Si el circuito se asemeja más a un single track esto es más difícil ya que los corredores más veloces no podrán sobrepasar a los más lentos. La longitud del mismo, el tiempo estimado por vuelta y los lugares donde se debería colocar las ambulancias o la gente de seguridad.

### Abastecimientos, etc

– Para trabajar con el TC, la organización o la Federación debe contar con por lo menos 60 carteles, según normas de reglamentación UCI para colocar en distintos puntos del circuito.

– Otra de las responsabilidades del TC es dejar bien marcado el circuito para que nadie se pierda y marcar las sendas o posibles pasos por donde no se debe ir.

– Marcar las zonas peligrosas o con precipicios.

---

# ANEXOS

---

## Sistemas de Cronometrajes

---

Aplicable a:  
Fechas UCI.  
Campeonatos Argentinos.  
Abiertos Argentinos.  
Copas Nacionales.



## La presentación de Resultados.

En pos de reordenar la publicación de resultados de las distintas carreras fiscalizadas por la FACIMO y para su rápida y segura publicación y aplicación a los distintos rankings de los campeonatos, armamos este instructivo que tendrá el carácter de obligatorio para todos los cronometristas que trabajen en fechas fiscalizadas por la FACIMO.

Una vez terminada la carrera la planilla de los resultados debe ser enviada al comisario deportivo jefe de la fecha, al secretario de la FACIMO, al encargado de Prensa de la fecha y al encargado de la página web de la FACIMO, cuyos datos se encontraran publicados en la página de la FACIMO y de los cuales no se podrá alegar desconocimiento.

Se deberá generar un archivo de EXCEL (versión 97 en adelante) con la siguiente estructura y datos: Todos los datos marcados en AMARILLO se deberán tomar al momento de la inscripción de los participantes y son de carácter obligatorio.

Todos los datos marcados en VERDE se deberán solicitar a la FACIMO o bien al organizador de la fecha según la definición de las tablas de generación de datos aprobadas por la FACIMO.

Encabezados	Detalle
UCI-CODE	Código UCI según licencia del corredor.
DNI	Número de DNI del corredor.
ANIO	Es el año calendario del campeonato o carrera.
ESPECIALIDAD	Tipo de carrera encuadrada dentro de la fiscalización FA.Ci.Mo.
CAMPEONATO	Campeonato de la carrera encuadrada dentro de la fiscalización FACIMO. Se detallan los diferentes tipos en el Anexo I.
FECHA	La fecha a la cual pertenece la carrera por ej: La 1° del Abierto será = 1, la 2° del Abierto será = 2, etc. El campeonato argentino siempre será 1.
CATEGORIA	Categorías de la carrera encuadrada dentro de la fiscalización FACIMO. Se detallan los diferentes tipos en el Anexo I.
PSCCATEGORIA	Posición final del corredor dentro de su categoría.
PSCGENERAL	Posición final del corredor dentro de la clasificación general de la carrera.
PECHERA	Numero de pechera con el cual participó.
NOMBRE	Apellido y Nombre del corredor en el siguiente formato "Apellido, Nombre".
PROVINCIA	Provincia del Corredor.
V1 ... V8	Tiempos de las distintas vueltas participadas
TOTAL	Tiempo total de la carrera (sumatoria de los tiempos por vuelta).
DIF1CTG	Diferencia de tiempo entre el corredor y el 1° de la Categoría.
DIFANTCTG	Diferencia de tiempo entre el corredor y el puesto anterior en su categoría.
DIF1GRL	Diferencia de tiempo entre el corredor y el 1° de la General (Ganador de la general de la carrera).
DIFANTGRL	Diferencia de tiempo entre el corredor y el puesto anterior según la clasificación general.
CNTVUELTAS	Cantidad de vueltas efectivas que dio el corredor. (NO CANTIDAD DE VUELTAS DE LA CARRERA).

---

## La presentación de Resultados.

---

Para facilitar el trabajo, la definición de la categoría se hará por el nombre según están publicadas en el instructivo para cronometristas en la página de la FACIMO, tienen que estar definidos como están publicados no pudiéndose modificar.

TODO debe ser escrito en letras MAYUSCULAS.

En la planilla de resultados deben figurar todos los participantes inscriptos. Aquellos inscriptos que no pudieron largar se los definirá con la sigla "DNS" en la columna de PSCCATEGORIA.

Es competencia del Comisario Deportivo provocar la reunión y coordinación entre los encargados de las inscripciones / toma de datos y el sistema de cómputos / cronometraje para acordar y coordinar el trabajo en equipo y las pautas a tener en cuenta según los datos requeridos a los participantes al momento de inscribirse para poder emitir esta planilla. De todas formas es responsabilidad de los tres sectores lograr el éxito en la emisión de esta planilla de resultados con los datos necesarios según fiscalización FACIMO y no se podrá alegar falta de información o desconocimiento por ninguna de las partes siendo todas responsables en partes iguales.

El encargado de cómputos / sistema de cronometrajes deberá solicitar a la FACIMO los datos pertinentes de la carrera en la cual va a trabajar y las distintas definiciones necesarias para emitir esta planilla según fiscalización FACIMO.

En la página WEB de la FA.Ci.Mo. se muestra un ejemplo de cómo debería ser una planilla de resultados para la 2° Fecha del Abierto Argentino de XCO.

Algunos ejemplos prácticos.

En la columna "Especialidad" habrá que definir de acuerdo a la carrera que es según la fiscalización FACIMO entre:

XCO (Cross Country Olimpico)  
DHI (Descenso / Downhill).  
RURAL (Rural Bike).  
ENDURO (Enduro).  
MARATHON (Marathon / Rally).  
Etc.

En la columna de "Campeonato" habrá que definir de acuerdo a la carrera según fiscalización FACIMO entre:

ARGENTINO (Campeonato Argentino a 1 sola fecha).  
ABIERTO-ARG (Abierto Argentino este año a 4 fechas).  
REG-NOA (Regional Noa).  
REG-NEA (Regional Nea).  
Etc.

En la columna "Fecha" habrá que definir de acuerdo al orden de carreras que se vienen disputando en un mismo año, por ejemplo:

1 --> Para la primera fecha del Abierto Argentino.  
2 --> Para la segunda fecha del Abierto Argetino.  
3 --> Para la tercera fecha del Abierto Argentino.  
1 --> Para el Campeonato Argentino que se disputa a 1 sola fecha.  
Etc.